



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2016 m. liepos 7 d. Nr. V1-105
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-904 patvirtinta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos programa, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 patvirtinta Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programa, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, kitais antikorupcinę veiklą reglamentuojančiais teisės aktais:

1. T v i r t i n u Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos programą (pridedama).
2. Skelbiu negaliojančiu Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2011 m. gruodžio 9 d. įsakymo Nr. V1-72 „Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“ 1 punktą.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINA
Marijampolės savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktorius 2016 m. liepos 7 d.
įsakymu Nr. V1-105

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos ir kontrolės programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 patvirtinta Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-904 patvirtinta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos programa, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 patvirtinta Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programa, kitais antikorporcinę veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

2.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINYS

3. Pagrindinis Korupcijos prevencijos programos tikslas – išaiškinti ir šalinti korupcijos Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biure (toliau – Biuras) prielaidas, užtikrinti skaidrią darbuotojų veiklą.

4. Korupcijos prevencijos programos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos įstaigai, būtų naudojamos efektyviai ir racionaliai pagal paskirtį, kad Biuro teikiamos paslaugos būtų kokybiškos, skaidrios ir prieinamos visiems asmenims,

taip pat daryti poveikį įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

5. Korupcijos prevencijos programos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatomos veiklos numatomos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

1) teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

2) visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3) sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7. 4) pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

8. Programa įgyvendinama sėkmingai, jei joje ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys veiksmingai įgyvendina numatytas priemones.

9. Už korupcijos prevenciją ir Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Biure atsakingas Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Korupcijos prevencijos programą, reguliariai vykdoma Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo stebėsena.

11. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdytojai, taip pat kiti Biuro darbuotojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimui, teikia Biuro direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodami jų įgyvendinimo tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

12. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

IV. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDŲ ANALIZĖ IR VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

13. Teisinės prielaidos. Nepakankamai sureglamentuotas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

14. Ekonominės prielaidos. Maži darbuotojų atlyginimai.

15. Socialinės prielaidos. Nepakankamas darbuotojų skaičius.

16. Technologinės prielaidos. Galimas neefektyvus, netinkamas turimų technologijų naudojimas.

17. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

17.1. prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;

17.2. įstaigos biudžeto lėšų panaudojimas, užtikrinantis teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

17.3. darbo priemonių naudojimas.

V. PROGRAMOS TIKSLO IR UŽDAVINIO VERTINIMO KRITERIJAI

- 18. Korupcijos prevencijos programa siekiama:
 - 18.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 18.2. padidinti darbuotojų nepakantumą korupcijai;
 - 18.3. pagerinti korupcijos prevencijos Biure organizavimą;
 - 18.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
- 19. Korupcijos prevencijos programos rezultatyvumo vertinimas:
 - 19.1. įvykdytų veiksmų plano priemonių skaičius;
 - 19.2. veiksmų plano įgyvendinimas nustatytais terminais;
 - 19.3. pasireiškusių korupcijos atvejų Biure skaičius;
 - 19.4. oficialus pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Korupcijos prevencijos programos nuostatos peržiūrimos kas dveji metai, o esant poreikiui gali būti papildoma ir dažniau.

21. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimas kasmet, o esant poreikiui gali būti papildomas, koreguojamas ir dažniau.

22. Biure atsiradus korupcijos atvejui, sudaroma situacijos įvertinimo darbo grupė ir reikalinga informacija pateikiama Marijampolės savivaldybės administracijos atsakingiems asmenims.

PATVIRTINA
Marijampolės savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktorius 2011 m. gruodžio 9 d.
įsakymu Nr. V1-72

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2011 - 2014 METŲ
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę paskyrimas.	2011 m. gruodžio mėn.	L. Laukaitienė
2.	Patikslinti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011-2014 m. priemonių planą.	2011 m. gruodžio mėn.	L. Laukaitienė
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2011-2014 m. priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis, kontaktus	2011 m. gruodžio mėn.	M. Čėsna
4.	Užtikrinti, kad įstaigos darbuotojams būtų parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai turi būti supažindinti pasirašytinai.	Nuolat	L. Laukaitienė
5.	Biuro darbuotojams dalyvauti korupcijos prevenciniuose mokymuose	Esant galimybei	Visi biuro darbuotojai
6.	Kontroliuoti, kaip viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos laikosi įstaigos atsakingi darbuotojai	Nuolat	L. Laukaitienė
7.	Tinkamai vykdyti viešųjų pirkimų procedūras	Nuolat	L. Laukaitienė
8.	Paskelbti informaciją įstaigos informacijos skelbimų vietose, kur kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla.	2011 m. gruodžio mėn.	M. Čėsna