

## **MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbo tarybos (toliau – darbo taryba) narystės darbo taryboje pagrindus, teises, pareigas ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Darbo taryba – tai nepriklausomas darbuotojams atstovaujantis organas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nustatytais atvejais ir tvarka atstovaujantis visiems darbuotojams Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – darbdavio) ar (ir) darbovietės lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

3. Darbo taryba renkama Darbo kodekso 171 straipsnyje nustatyta tvarka.

4. Darbo taryba iš 3 narių sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradėdama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios.

5. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, darbdavio ir darbo tarybos susitarimais, šiuo Reglamentu, kitais teisės aktais.

### **II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE**

6. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąraše, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

7. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

7.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;

7.2. nutrūkus darbo santykiams;

7.3. mirus darbo tarybos nariui;

7.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

7.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;

7.6. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų;

7.7. tapus darbdaviu arba pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus darbdaviui atstovaujančiu asmeniu.

### **III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Darbo taryba turi teisę:

8.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

8.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

8.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

8.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

8.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

8.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

9. Darbo taryba privalo:

9.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

9.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;

9.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais raštu arba žodžiu darbuotojų susirinkimo metu pateikdama įstaigos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą;

9.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

#### **IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

11. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje visų darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

12. Darbo tarybos pirmininkas:

12.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

12.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

12.3. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia įstaigos darbuotojams darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

12.4. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose bei šiame Reglamente, kuris tvirtinamas pirmajame darbo tarybos posėdyje, nustatytas teises.

13. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, elektroniniu paštu ne vėliau kaip 3 dienas iki posėdžio informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

14. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų darbo tarybos narių.

15. Darbo taryba priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

16. Darbo tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi darbo tarybos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai. Protokolą pasirašo darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

17. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įmonėje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai. Prireikus darbo taryba į savo posėdžius gali kviešti atitinkamos srities ekspertus. Darbo tarybos veiklos organizavimo klausimus reglamentuoja darbo tarybos veiklos reglamentas, kurį savo kadencijos laikotarpiui tvirtina darbo taryba visų darbo tarybos narių balsų dauguma.

18. Darbdavys ir darbo taryba rašytiniais susitarimais nustatomi svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą. Taip pat šių rašytinių susitarimų sudarymas negali prieštarauti Darbo

kodekso 175 straipsnio nuostatomis.

19. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio įmonės, įstaigos ar organizacijos, kurioje sudaryta darbo taryba, pavadinimą.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

20.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

20.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

20.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąrašė nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

20.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais darbo tarybos narių balsų;

20.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos ir susitaria su įgaliojimų perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbdavio dalies darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos perdavėjo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.

21. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio Reglamento 20.3–20.5 papunkčiuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

22. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą šio Reglamento 20.1 papunkčio pagrindu ir 20.2 ir 20.3 papunkčiuose nustatytais pagrindais, kai nauja darbo taryba nesudaroma per šešis mėnesius, darbdavys raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

23. Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas po trumpo posėdžio pirmininko motyvų išdėstymo priimamas balsavusiųjų darbo tarybos narių dauguma.

24. Reglamentas prireikus gali būti pripažįstamas netekusiu galios, papildomas arba keičiamas posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

---