

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2022 METUS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Rezultatas
I. TIKSLAS – ATSKLEISTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ, SĄLYGAS KORUPCIJAI PASIREIKŠTI SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJOSE IR ĮSTAIGOSE IR JAS ŠALINTI						
Uždaviniai: 1. Atlikti Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą. 2. Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą Savivaldybės institucijose, Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, Savivaldybės valdomose įmonėse. 3. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.						
1.	Atlikti Savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą	Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovai, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos Teisės skyrius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada	Parengta motyvuota išvada	Parengta motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir vertinimo mokamų paslaugų teikimo srityje.

2.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Savivaldybės biudžetinėje ir viešojoje įstaigoje ar Savivaldybės įmonėje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis	Savivaldybės meras, Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės Teisės skyrius, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų Savivaldybės valdomų įmonių vadovai	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant busimos veiklos skaidrumą.	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimusių skaičius	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimusių nebuvo.
3.	Savivaldybės ir Savivaldybės įstaigų ir įmonių interneto svetainėse viešai skelbti Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės institucijų vadovų ir jų pavaduotojų, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, valstybės tarnautojų, einančių institucijų	Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių vadovai, Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo.	Padidintas Savivaldybės gyventojų pasitikėjimas Savivaldybės valdžios institucijomis ir jose einančiais pareigas asmenimis, laiku ir tinkamai pateikiant Savivaldybės ir Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetainėse Viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Paskelbtų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų skaičius	Paskelbta viena viešųjų ir privačių interesų deklaracija.

	ar įstaigų struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareigas, viešųjų ir privačių interesų deklaracijas (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio 1 dalis					
4.	Tvirtinti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programas, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą	Savivaldybės administracijos Teisės skyrius, Antikorupcijos komisija	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Didesnis viešojo administravimo, savivaldybės institucijų ir įstaigų, valstybės tarnybos skaidrumas ir atskaitingumas visuomenei. Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių mažinimas ir šalinimas	Parengta ir atnaujinta programa	Netaikoma
5.	Informuoti visuomenę apie vykdomą Antikorupcijos komisijos veiklą, Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti ataskaitą apie Antikorupcijos programos įvykdymą	Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija, Savivaldybės administracijos Teisės skyrius	Prieš kiekvieną Antikorupcijos komisijos posėdį, Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Gyventojai atsakingai supažindinti su Korupcijos prevencijos ir kontrolės galimybėmis bei programos rezultatyvumu	Paskelbtų posėdžių, jų darbotvarkių, protokolų skaičius, laiku paskelbta ataskaita	Netaikoma

II. TIKSLAS - DIEGTI SKAIDRAUS IR SAŽININGO ELGESIO STANDARTUS, SIEKTI DIDESNIO SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO, ATSKAITINGUMO VISUOMENEI, UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ KONTROLĖS MECHANIZMĄ SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJOSE, SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖSE IR VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE, SAVIVALDYBĖS VALDOMOSE ĮMONĖSE

Uždaviniai:

- 1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.**
- 2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.**
- 3. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje.**
- 4. Didinti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybės institucijomis, Savivaldybės biudžetinėmis įstaigomis, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas.**
- 5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.**

6.	Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetainėse skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybines komandiruotes, rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas	Savivaldybės administracijos Teisės skyrius, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovai	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, skirtas komandiruotėms, atskaitingumas visuomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti Marijampolės savivaldybės gyventojų pasitikėjimą, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas	Paskelbtų bei vykusių komandiruočių skaičiaus santykis, organizuotų konkursų valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti skaičiaus ir skelbimų skaičiaus santykis	Organizuotas vienas konkursas į specialisto pareigas – informacija paskelbta viešai.
----	---	---	--	---	--	--

	nuolatinio pobūdžio darbo vietas					
7.	Savivaldybės internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie tarybos narių nusišalinimą nuo Savivaldybės tarybos sprendimų priėmimo	Savivaldybės tarybos sekretorius	Po kiekvieno Savivaldybės tarybos posėdžio, bet ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų	Užtikrintas visuomenės informavimas apie Savivaldybės tarybos narių nusišalinimą nuo balsavimo dėl Savivaldybės tarybos svarstomų sprendimų projektų, priimtų sprendimų skaidrumas	Skundų dėl nusišalinimo procedūros pažeidimų skaičius	Netaikoma
8.	Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo įstaigų internetinėje svetainėje viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčių	Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo įstaigų vadovai	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai.	Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų internetinėse svetainėse paskelbta informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą ir panaudojimą, Sąžiningas, skaidrus ir tinkamas gaunamų lėšų panaudojimas, užtikrinant atskaitingumą gyventojams	Marijampolės savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų internetinėse svetainėse laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dydį ir panaudojimą.	Netaikoma
9.	Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų internetinėje svetainėje viešai skelbti apie tėvų mokamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą.	Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vadovai	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai.	Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų internetinėse svetainėse paskelbta informacija apie surenkamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą, užtikrinanti įstaigų atskaitingumą gyventojams bei ugdanti pasitikėjimą įstaigos veikla	Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų internetinėse svetainėse laiku paskelbta išsami informacija apie surenkamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą	Netaikoma

10.	Užtikrinti, kad savivaldybės interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių darbuotojų elgesį	Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovai	2021-2024 m. gauti pranešimai	Gyventojams suteikta galimybė anonimiškai informuoti Savivaldybę apie jų aptarnavimą, Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių darbuotojų etišką ir kompetentingą elgesį užtikrins pasitikėjimą Įstaiga.	Gautų teigiamų ir neigiamų pranešimų skaičiaus santykis	Gauti penki teigiami pranešimai. Neigiamų pranešimų negauta. 5/0
11.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų ir Informacinių technologijų skyriai, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių vadovai	Kiekvienais kalendoriniais metais	Visos Savivaldybės institucijos, Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, Savivaldybės valdomos įmonės naudoja dokumentų valdymo sistemą, gyventojų aptarnavimo kokybės gerėjimas, paslaugų suteikimo laiko trumpėjimas	Parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dalis, 100 proc.	Parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dalis, 100 proc.
12.	Didinti elektroninių administracinių ir viešųjų paslaugų	Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų, Informacinių	Kiekvienais kalendoriniais metais	Minimali korupcijos pasireiškimo rizika dėl painių ir ilgai trunkančių administracinių procedūrų asmenims, siekiantiems gauti	Administracinių ir viešųjų paslaugų, suteiktų el. būdu, skaičius	Netaikoma

	teikimą 4 brandos lygiu	technologijų skyriai		kokybiškas administracinės paslaugos, platus ir kokybiškas ir prieinamas elektroninių paslaugų teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims- spartus, kokybiškas, pasiekiamas ir nuolat atnaujinamų administracinių paslaugų teikimas		
13.	Skelbti interneto svetinėje informaciją apie nupirktus socialinius būstus, nurodant ir išlaidų dydį, apie savivaldybės būsto fondo ir socialinio būsto sąrašus, asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, nuomojančių socialinį būstą ar gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų, sąrašus	Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyrius, Turto valdymo skyrius	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis, atnaujinama per 15 kalendorinių dienų nuo teisės aktų pasikeitimo	Savivaldybės ir jos institucijų veikla vertinama skaidriai, Asmenų pasitikėjimo Savivaldybės institucijomis didėjimas, skaidrumas teikiant valstybės paramą Savivaldybės ir socialinio būsto srityje	Skelbiamos informacijos išsamumas (paskelbta 100 proc. apie nupirktus socialinius būstus),savalaikiškumas bei tikslumas	Netaikoma

14.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie viešame aukcione parduodamą Marijampolės savivaldybei nuosavybės teise priklausančią parduodamą nekilnojamojo turtą ir kitus nekilnojamuosius daiktus, nurodant pradinę parduodamo turto/daiktų vertę bei sudarytas pirkimo-pardavimo sutartis, nurodant aukcione parduoto turto pavadinimą ir kainą	Savivaldybės administracijos Komunikacijos skyrius, Turto valdymo skyrius	Ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki aukciono dalyvių registravimo pradžios ir per 30 dienų nuo pardavimo aukcione vykdymo dienos	Skaidri, atsakinga Savivaldybės ir jos institucijų veikla, didinanti Savivaldybės gyventojų pasitikėjimą ir atskaitingumą gyventojams	Laiku paskelbtų aukcionų ir pirkimo-pardavimo sutarčių skaičius	Netaikoma
15.	Skelbti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus,	Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius, Savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyrius, Savivaldybės biudžetinių ir	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose-užtikrintas visuomenės pasitikėjimas įstaigomis/įmonėmis/institucijomis	Sudarytų pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymų bei paskelbtos informacijos apie pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių	52/52

	išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	viešųjų įstaigų vadovų įgalioti pirkimų organizatoriai ar komisijos	pirkimo sutartį pradžios		pasiūlymus skaičiaus santykis	
16.	Interneto svetainėse aiškiai informuoti apie gyventojų galimybę dalyvauti viešose Savivaldybės vykdomų projektų, skirtų gyventojų viešiesiems interesams tenkinti, konsultacijose	Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų, Komunikacijos, Architektūros ir teritorijų planavimo, Socialinių paslaugų skyriai	Kiekvienais kalendoriniais metais	Sudarytos tinkamos sąlygos gyventojams dalyvauti viešose konsultacijose, teikti siūlymus, taip įgyvendinant viešosios nuomonės dalyvavimo sprendimų priėmimo procese teisę	Paskelbtų projektų ir jų atžvilgiu įvykdytų konsultacijų skaičius	Netaikoma
III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINĮ ŠVIETIMĄ						
Uždaviniai: 1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą. 2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir skatinti Savivaldybės švietimo įstaigas įsitraukti į antikorupcinę veiklą. 3. Šviesti darbuotojus, valstybės tarnautojus antikorupcinėmis temomis.						
17.	Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą bendrojo ugdymo mokyklose.	Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Savivaldybės	Per kiekvienių kalendorinius metus	Visuomenės nepakantumas korupcijos apraiškos- korupcijos apraiškų nuolatinis mažėjimas	Bendrojo ugdymo mokyklų skaičiaus didėjimas ne mažiau kaip 10 proc.	Netaikoma

		švietimo įstaigų vadovai				
18.	Skatinti visuomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorupciniam švietimui	Antikorupcijos komisija, Savivaldybės švietimo įstaigų vadovai, koordinuojami Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto reikalų skyriaus	Per kiekvienus kalendorinius metus	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas, įtraukiant visuomenę	Skaičius renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, bet mažiau kaip 2 kiekvieno vykdytojo renginiai	Antikorupcinio švietimo temos integruotos į darbuotojų susirinkimų darbotvarkes. 2 atv.
19.	Inicijuoti, organizuoti ir skatinti dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla, Savivaldybės tarybos nariams, Savivaldybės administracijos, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių darbuotojams	Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovai, Savivaldybės administracijos Teisės skyrius	Per kiekvienus kalendorinius metus.	Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams- korupcijos kaip reiškinio nykimas	Ne mažesnis kaip 10 proc. visų institucijų, įstaigų, įmonių valstybės tarnautojų, darbuotojų, dalyvavusių kursuose, mokymuose, skaičius	Dalyvauta vienuose mokymuose.