



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2024 METŲ DARBO PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 26 d. Nr. V1-43

Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-1154 „Dėl valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2010 m. balandžio 9 d. sutartimi Nr. TS-12 „Marijampolės ir Kalvarijos savivaldybių bendradarbiavimo sutartis dėl visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“, Marijampolės savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 1-305 „Dėl Marijampolės savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-211 patvirtintais Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, kitais aktualiais visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgdama į „Visuomenės sveikatos stiprinimo vadovą savivaldybėms“, kitas metodines rekomendacijas bei visuomenės sveikatos stebėsenos duomenis savivaldybėje:

1. T v i r t i n u Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2024 metų darbo planą.
2. N u r o d a u Biuro administratorei Daivai Krampienei supažindinti visus darbuotojus su 1 punkte nurodytu dokumentu.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus 2024 m.
balandžio 26 d. įsakymu Nr. V1-85

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2024 METŲ DARBO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) 2024 metų darbo plane (toliau – darbo planas) nustatomi visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse (toliau – Kalvarijos savivaldybė gali būti žymima raide „K“, Marijampolės savivaldybė gali būti žymima raidėmis „MAR“) prioritetai, tikslas, uždaviniai, numatytos paslaugos, priemonės, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės, finansavimo šaltiniai.

2. Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais visuomenės sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Biuras vykdo valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

3.1. Savivaldybės teritorijoje esančių ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų (toliau – Mokyklos) mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai), visuomenės sveikatos priežiūrą (toliau – mokinių visuomenės sveikatos priežiūra);

3.2. Visuomenės sveikatos stiprinimą;

3.3. Visuomenės sveikatos stebėseną.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Situacijos analizė vykdoma pagal Biuro parengtas visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitas (2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2022 metų ataskaitos patvirtinimo“ Nr.1-355 ir 2024 m. sausio 26 d. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl pritarimo Kalvarijos savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2022 metų ataskaitai“ Nr. T-3).

III SKYRIUS

BIURO 2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI

5. Pagrindinis Biuro 2024 metų veiklos **tikslas** – užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir kokybę Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse. Tikslas atitinka Marijampolės savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2030 metų 1 prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ 1.3. Tikslo „Pagerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ 1.3.2. Uždavinį „Stiprinti visuomenės sveikatos paslaugas“.

6. Numatytam tikslui pasiekti nustatomi Biuro 2024 metų veiklos **uždaviniai**:

6.1. Organizuoti Biuro veiklą bei visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse. Šis uždavinys atitinka Marijampolės savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano Sveikatos apsaugos programos (01) Uždavinį „Teikti ir plėtoti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas“ (01.01.02).

6.2. Vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazines ir kitas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas. Šis uždavinys atitinka Marijampolės savivaldybės 2024-2026 metų strateginio plano Sveikatos apsaugos programos (01) Uždavinį „Vykdyti savivaldybei teisės aktais paskirtas valstybės funkcijas“ (01.01.03).

7. Biuro 2024 metų veiklos uždavinių įgyvendinimo **kriterijai (stebėsenos rodikliai)**:

7.1. Produkto kriterijai (stebėsenos rodikliai):

7.1.1. Savivaldybių gyventojų apklausų kokybinis vertinimas pagal vykdomų programų aprašus (teigiamas pokytis).

7.1.2. Biuro veiklos vertinimas instituciniu lygmeniu (Marijampolės savivaldybės taryboje pritarta Biuro metų veiklos ataskaitai).

7.2. Rezultato kriterijai:

7.2.1. Pirmo uždavinio rezultato kriterijai (stebėsenos rodikliai):

7.2.1.1. Biuro administracinės veiklos įvykdymas procentais (100 proc.);

7.2.1.2. Ugdymo įstaigų, kuriose vykdoma visuomenės sveikatos priežiūra, skaičius (28 MAR ir 5 K).

7.2.1.3. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų skaičius (24).

7.2.1.4. Privalomųjų mokymų siūlomų programų skaičius (16).

7.2.1.5. Projekto „Saugok sveikatą kol jaunas-2“ finansuojamų etatų skaičius projekto tęstinumui palaikyti Marijampolės savivaldybėje (1 et.: 0,5 Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatorius ir 0,5 psichologas).

7.2.1.6. Projekto „Prevencinių priemonių, skirtų visuomenės sveikatos stiprinimui įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“ įgyvendinimo plano parengimas – projektų skaičius (1 proj.).

7.2.2. Antro uždavinio rezultato kriterijai (stebėsenos rodikliai):

7.2.2.1. Surinktų visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklių skaičius (50);

7.2.2.2. Ugdymo įstaigose Biuro organizuotų renginių, įskaitant konsultacijas, skaičius (1500);

7.2.2.3. Bendruomenėje Biuro organizuotų renginių, įskaitant konsultacijas skaičius (1500);

7.2.2.4. Psichikos sveikatos stiprinimo renginių, įskaitant konsultacijas, skaičius (2000).

8. 2024 m. Biuro veiklos prioritetas – valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse.

9. Biuro teikiamų paslaugų prioritetas 2024 m. – psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija.

IV SKYRIUS

PIRMAS BIURO VEIKLOS UŽDAVINYS. ORGANIZUOTI BIURO VEIKLĄ BEI VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMĄ KALVARIJOS IR MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖSE

10. Siekiant įgyvendinti uždavinį „Organizuoti Biuro veiklą bei visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“, numatomos vykdyti priemonės, pateiktos 1 lentelėje:

1 lentelė. Veiklos organizavimo ir paslaugų teikimo užtikrinimui skirtos priemonės, jų įgyvendinimo laikotarpiai, vertinimo kriterijai, jų reikšmės, atsakingi asmenys.

Priemonės	Vykdymo laikotarpis	Vertinimo kriterijus, matavimo vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingas asmuo	Vykdytojai
10.1. Biuro veiklos ataskaitų rengimas					
10.1.1. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planų ugdymo įstaigose ataskaitų už metus parengimas.	I, III ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	33	S. Čėsniienė	Kiekvienas mokyklų specialistas pagal ugdymo įstaigas
10.1.2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (pusmečio ir metų) planų Kalvarijos savivaldybėje ir Marijampolės savivaldybėje ataskaitų parengimas;	I, III ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	4	I. Dabušinskaitė D. Varnagirytė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.1.3. Sveikatos ugdymo ir mokymo statistinės ataskaitos – formos Nr. 41-1-sveikata „Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaita“ už metus parengimas	I-III ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	3	I. Dabušinskaitė S. Čėsniienė D. Varnagirytė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.1.4. Įstaigos metų veiklos ataskaitos už ankstesnius metus parengimas	I ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	1	L. Laukaitienė	Kiekvienas darbuotojas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas / darbo funkcijas
10.2. Biuro veiklos planavimo					

dokumentų rengimas					
10.2.1. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planų ugdymo įstaigose parengimas;	I ketv.	Parengtų planų sk.	33	S. Čėsnienė	Kiekvienas mokyklų specialistas (pagal ugdymo įstaigas)
10.2.2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (pusmečio/metų) planų Marijampolės savivaldybėje ir Kalvarijos savivaldybėje parengimas;	I ketv.	Parengtų planų vnt. (minimali reikšmė)	2	I. Dabušinskaitė D. Varnagirytė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.2.3. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (pusmečio/metų) planų Marijampolės savivaldybėje ir Kalvarijos savivaldybėje koregavimas;	Pagal nurodymus	Koreguotų planų sk.	Pagal poreikį	I. Dabušinskaitė S. Čėsnienė	Kiekvienas darbuotojas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.2.4. Biuro darbo plano parengimas (po ugdymo įstaigų ir SAM planų parengimo)	II ketvirtis	Parengtų dokumentų sk.	1	L. Laukaitienė	Kiekvienas darbuotojas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas / darbo funkcijas
10.3. Paslaugų teikimo organizacinės veiklos					
10.3.1. VSP paslaugų (Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų) teikimo sutarties pasirašymas su Kalvarijos savivaldybės administracija parengimas ir įgyvendinimas;	I ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	L. Laukaitienė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas paslaugas
10.3.2. VSP paslaugų (savarankiškų savivaldybės VSP paslaugų) teikimo sutarties pasirašymas su Kalvarijos savivaldybės administracija parengimas ir pasirašymas;	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	L. Laukaitienė	L. Laukaitienė
10.3.3. Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas	I-IV ketv.	Pasirašytų BS skaičius	10	L. Laukaitienė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.3.4. Dalyvavimas tarpžinybinių darbo grupių	I-IV ketv.	Dalyvavimo atvejų	185	S. Čėsnienė	Vadovas, darbuotojai

veikloje atstovaujant Biurą (pvz., savivaldybės vaiko gerovės komisija, Marijampolės sveikatos centro darbo grupė ir kt.)		skaičius			pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.3.5. Informacijos viešinimui rengimas	I-IV ketv.	Parengtų / surastų ir atsakingiems asmenims pateiktų pranešimų skaičius	18	S. Čėsnienė	Specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.3.6. Biuro internetinės svetainės priežiūra, struktūros ir turinio atitikties teisės aktų reikalavimams siekimas, informacijos talpinimas	I-IV ketv.	Užtikrintas svetainės veikimas, informacijos kėlimas, proc.	100	I. Dabušinskaitė	I. Dabušinskaitė S. Čėsnienė
10.3.7. Biuro internetinių platformų (Facebook ir Instagram) priežiūra, savalaikės Biuro arba partnerių informacijos skelbimas (ne rečiau kaip kartą per savaitę)	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra ir informacijos skelbimas, proc.	100	S. Čėsnienė	I. Dabušinskaitė S. Čėsnienė G. Kulbienė
10.4. Visuomenės sveikatos priežiūros teikimo ugdymo įstaigose užtikrinimas					
10.4.1. Ugdymo įstaigose teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir koordinavimas	I-IV ketv.	Susirinkimų skaičius	4	S. Čėsnienė	S. Čėsnienė
10.4.2. Ugdymo įstaigose dirbančių specialistų konsultavimas paslaugų administravimo ir teikimo klausimais	I-IV ketv.	Pagal poreikį, proc.	100	S. Čėsnienė	S. Čėsnienė
10.5. Valstybinių visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas					
10.5.1. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas reglamentuojančių teisės aktų stebėseną ir pritaikymas, pasiūlymų teikimas teisės aktų rengimo ar keitimo atvejais	I-IV ketv.	Atitiktis galiojančioms teisės aktams, proc.	100	L. Laukaitienė	Specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.5.2. IT sprendimų testavimas, dalyvavimas pasirengimo naudotis IT sprendimu veiklose	I-IV ketv.	Teiktų pasiūlymų skaičius	2	L. Laukaitienė	I. Dabušinskaitė S. Čėsnienė I. Lementauskienė
10.6. Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų projekto „Saugok sveikatą kol jaunas-2“ tęstinumo užtikrinimas					
10.6.1. JPSPPP koordinatoriaus ir psichologo veiklą	I-IV ketv.	Renginių ir dalyvių	10; 300	G. Kulbienė	G. Kulbienė Paslaugos

organizavimas ir vykdymas		skaičius			teikėjas
10.6.2. JPSPP koordinatoriaus veiklų organizavimas ir vykdymas	I-IV ketv	Konsultacijų ir asmenų skaičius	100; 100	G. Kulbienė	G. Kulbienė
10.6.3. Projekto psichologo veiklų organizavimas ir vykdymas	I-IV ketv.	Konsultacijų ir asmenų skaičius	300; 50	G. Kulbienė	Paslaugos teikėjas
10.7. Projekto „Prevencinių priemonių, skirtų visuomenės sveikatos stiprinimui įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“ įgyvendinimo plano parengimas ir vykdymas					
10.7.1. Parengti ir pateikti projekto įgyvendinimo planą	I ketv.	Parengtų PIP skaičius	1	I.Lementauskienė	I. Lementauskienė
10.7.2. Projekto sutarties pasirašymas ir administravimas	II ketv.	Pasirašytų sutarčių skaičius	1	L. Laukaitienė	I. Lementauskienė
10.7.3. Projekto veiklų įgyvendinimas	II-IV ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	16, 400	Lementauskienė	Paslaugų teikėjai
10.8. Projekto „Sveikatos stiprinimo programų tėvams „Neįtikėtini metai“ ir „Augame žaisdami“ organizavimas“ Marijampolės savivaldybėje koordinavimas ir vykdymas					
10.8.1. Mokymai ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams	I-II ketv.	Grupių skaičius	1	I.Lementauskienė	K. Dulinskienė K. Mickienė
		Užsiėmimų skaičius	16		
		Dalyvių skaičius	12		
10.8.2. Mokymai mokyklinio amžiaus tėvams	I-IV ketv.	Grupių skaičius	2	I.Lementauskienė	K. Dulinskienė K. Mickienė
		Užsiėmimų skaičius	32		
		Dalyvių skaičius	18		
10.9. Dalyvavimas projekte „Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija, pagalba ir žalos mažinimas“					
10.9.1. Projekto partnerystės sutarties pasirašymas	III ketv.	Pasirašytų sutarčių sk.	1	L. Laukaitienė	L. Laukaitienė
10.9.2. Projekto veiklų vykdymas	IV ketv.	Renginių skaičius	Pagal projektą	S. Čėsniene	S. Čėsniene D. Varnagiryte
		Dalyvių skaičius	Pagal projektą		
10.10. Privalomųjų mokymų organizavimas ir vykdymas					
10.10.1. Privalomąjį sveikatos	Pagal	Dokumentų	100	S. Čėsniene	S. Čėsniene

mokymą reglamentuojančių Biuro teisės aktų atnaujinimas pagal poreikį	teisės aktų pakeitim us	atitiktis, proc.			S. Tarasevičienė
10.10.2. Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo vykdymas	I-IV ketv.	Apmokytų asmenų sk.	300	S. Čėsniene	S. Čėsniene S. Tarasevičienė R. Kunigiškienė
10.10.3. Privalomojo higienos įgūdžių mokymo vykdymas	I-IV ketv.	Apmokytų asmenų sk.	500	S. Čėsniene	S. Čėsniene
10.11. Biuro dokumentų valdymas					
10.11.1. Dokumentų valdymo tvarkos aprašo atnaujinimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.11.2. Biuro dokumentų rengimas ir registravimas duomenų valdymo sistemoje „Kontora“, darbuotojų apmokymas, kitų biuro administracinių funkcijų vykdymas	I-IV ketv.	Užtikrintas Biuro dokumentų rengimas teisės aktų nustatyta tvarka, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.11.3. Dokumentų archyvavimas ir naikinimas teisės aktų nustatyta tvarka	I ketv.	Užtikrintas dokumentų archyvavim as ir naikinimas, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.11.4. Sekančių metų dokumentacijos plano parengimas ir suderinimas	IV ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.12. Personalo valdymas					
10.12.1. Biuro darbuotojų vertinimas teisės aktų numatyta tvarka	I ketv.	Įvertintų darbuotojų proc.	100 proc.	L. Laukaitienė	L. Laukaitienė D. Krampienė
10.12.2. Pareigybių sąrašo atnaujinimas	Pagal poreikį	Atnaujinti dokumentai pagal poreikį, proc.	100	L. Laukaitienė	L. Markevičienė D. Krampienė
10.12.3. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos parengimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.12.4. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymas	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų sk.	12	D. Krampienė	D. Krampienė
10.12.5. Naujų darbuotojų darbinimas, darbo santykius nutraukiančių darbuotojų dokumentų, darbo sutarčių tvarkymas.	II / III ketv.	Dokumentų atitikimas teisės aktų nustatytai tvarkai, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.12.6. Laisvos darbo vietos registravimas ir paskelbimas Užimtumo tarnybos ir Marijampolės savivaldybės	II –IV ketv.	Užtikrintas informacijo s pateikimas	100	D. Krampienė	D. Krampienė

internetiniuose puslapiuose bei valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje.		pagal poreikį, proc.			
10.12.7. Naujai pradėjusių dirbti specialistų Pažymų dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį užsakymas ir parsiuntimas iš Informatikos ir ryšių departamento	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.12.8. Biuro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo stebėseną ir apskaita	I-IV ketv.	Kvalifikaciją kėlusiu specialistų proc.	100	E. Malinauskaitė	Kiekvienas Biuro darbuotojas, išskyrus C ir D lygio pareigybės
10.12.9. Darbo grafikų rengimas ir atnaujinimas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus	I-IV ketv.	Darbo grafikų atitikimas, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.12.10. Personalo ataskaitos parengimas ir teikimas	I ketv.	Parengtų dokumentų skaičius	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.13. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas					
10.13.1. Viešųjų pirkimų plano perengimas ir atnaujinimas	I-IV ketv.	Užtikrintas tinkamas VP plano parengimas ir atnaujinimas pagal poreikį, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė Pirkimų iniciatoriai
10.13.2. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	I-IV ketv.	Užtikrintas VP organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė Pirkimų iniciatoriai
10.13.3. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	IV ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.13.4. Sistemoje „E-sąskaita“ gaunamų sąskaitų -faktūrų administravimas	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.13.5. Darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, sąrašo parengimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.14. Teisės aktų numatytų tvarkų rengimas ir įgyvendinimas					
10.14.1. Biuro korupcijos prevencijos programos ataskaitos parengimas	I ketv.	Parengtų ataskaitų skaičius	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.14.2. Nujos korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano parengimas	I ketv.	Parengtų programų skaičius	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė

10.14.3. Vidaus kontrolės Biure užtikrinimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.14.4. Ataskaitos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Biure parengimas	II ketv.	Parengtų ataskaitų skaičius	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.14.5. Asmens duomenų apsaugos atitikties teisės aktų reikalavimams užtikrinimas	I-IV ketv.	Atitiktis, proc.	100	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.14.6. Psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos užtikrinimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.14.7. Visuomenės nuomonės apie Biuro teikiamų paslaugų kokybę bei aptarnavusių darbuotojų elgesį apklausos organizavimas	IV	Atliktų apklausų skaičius	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė I.Dabušinskaitė
10.14.8. Priešgaisrinės ir darbų saugos vykdymas. Pagal poreikį – įvadininių ir periodinių instruktažų darbuotojams pravedimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.15. Finansinių dokumentų rengimas ir įgyvendinimas					
10.15.1. Darbo užmokesčio tvarkos pakeitimo parengimas	II ketv.	Atnaujintų dokumentų skaičius	1	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.2. Biuro apskaitos vadovo ir bendrojo sąskaitų plano atnaujinimas	I-IV ketv.	Dokumentų atitiktis teisės aktų reikalavimams, proc.	100	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.3. 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio parengimas ir jo pateikimas į VSAKIS konsolidavimo sritį iki 2024 m. kovo 15 d.;	I ketv.	Parengtų finansinių rinkinių skaičius	1	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.4. Biudžeto programų sąmatų parengimas;	I ketv.	Sąmatų skaičius	6	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.5. Finansavimo paraiškų parengimas lėšoms gauti;	I-IV ketv.	Paraiškų skaičius	70	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.6. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaitos (po 1 ataskaitą po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų ataskaitų skaičius	4	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.7. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos pagal finansavimo šaltinius (po 6 ataskaitas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 3-10	I-IV ketv.	Ataskaitų skaičius	24	L. Markevičienė	L. Markevičienė

dienos);					
10.15.8. Finansavimo pažymos (po 6 pažymas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų pažymų skaičius	24	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.9. Pranešimų apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį pateikimas (po 1 pranešimą po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų pranešimų skaičius	12	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.10. Mėnesinių pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracijų pateikimas (po 1 deklaraciją po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 d.).	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų proc.	12	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.15.11. Kitų finansinių dokumentų parengimas ir veiklų vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus.	I-IV ketv.	Dokumentų atitiktis teisės aktų reikalavimams, proc.	100	L. Markevičienė	L. Markevičienė
10.16. Ūkinės veiklos organizavimas ir vykdymas					
10.16.1. Biuro ūkinės įrangos ir turto priežiūra bei aprūpinimas ūkio priemonėmis	I-IV ketv.	Užtikrintas sklandus darbo priem. aprūpinimas, proc.	100	Z. Krampas	Z. Krampas
10.16.2. Telefonų ir SIM kortelių eksploatavimo apskaita	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.16.3. Įsakymo „Dėl darbuotojų, kuriems suteikiama teisė naudotis tarnybinio mobiliojo ryšio SIM kortelėmis, sąrašo patvirtinimo“ atnaujinimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.16.4. Automobilių eksploatavimo apskaitos naujos tvarkos parengimas	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.16.5. Kompiuterinės įrangos priežiūra ir bendravimas su aptarnaujančia įmone	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra, proc.	100	I. Dabušinskaitė	I. Dabušinskaitė
10.16.6. Ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją komisija	xx	Atliktų įvedimų sk.	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė S. Čėsniienė I. Dabušinskaitė
10.16.7. Biuro inventoriaus apskaita	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.16.8. Inventorizacijos atlikimas teisės aktų nustatyta tvarka	IV ketv.	Atliktų inventorizacijų sk.	Ne mažiau 1 kartas	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė R. Kunigiškienė I. Dabušinskaitė
10.16.9. Turto nurašymas	xx ketv.	Atliktų nurašymų sk.	Ne mažiau 1 kartas	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė S. Čėsniienė I. Dabušinskaitė

V SKYRIUS
ANTRAS BIURO VEIKLOS UŽDAVINYS. VYKDYTI VALSTYBINES (VALSTYBĖS
PERDUOTAS SAVIVALDYBĖMS) VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
FUNKCIJŲ BAZINĖS IR KITAS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGAS

11. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų informacija: bazinių paslaugų sritys, visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės, bazinių visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų pavadinimai, tikslinės grupės, paslaugų vertinimo kriterijų pavadinimai, paslaugų vertinimo kriterijų mato vienetai, vertinimo kriterijų planuojamos pusmečio ir metinės reikšmės bei pastabos nurodyti šio darbo plano 1 ir 2 prieduose. Šios bazinių paslaugų sritys, visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės, bazinių visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų pavadinimai, atsakingi asmenys ir vykdytojai nurodyti 2 lentelėje:

2 lentelė. Visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės, bazinių visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų pavadinimai, atsakingi asmenys ir vykdytojai

Bazinių paslaugų sritys / Visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės / Bazinių visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų pavadinimai	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
11.1. PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMAS		
11.1.1. Visuomenės psichikos sveikatos priežiūra, psichikos ir elgesio sutrikimų profilaktika		
11.1.1.1. Ankstyvosios intervencijos, skirtos nereguliariai vartojantiems psichoaktyviausias medžiagas ar eksperimentuojantiems jomis jaunuoliams, vykdymas	D. Varnagirytė (K, MAR)	S. Čėsniene D. Varnagirytė
11.1.1.2. Priklausomybės konsultantų paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas ir vykdymas	D. Varnagirytė (K, MAR)	D. Varnagirytė Paslaugų teikėjai
11.1.1.3. Bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimas savivaldybių gyventojams	I. Lementauskienė (K, MAR) D. Varnagirytė (K)	Paslaugų teikėjai
11.1.1.4. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas	I. Dabušinskaitė (K, MAR) D. Varnagirytė (K)	V. Jonušė J. Jatautas Paslaugų teikėjai
11.1.1.5. Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų savivaldybėse organizavimas	S. Čėsniene (MAR)	J. Jatautas Paslaugų teikėjai
11.1.1.6. Išplėstinės metimo rūkyti pagalbos paslaugų (konsultavimo metimo rūkyti klausimais) teikimas	I. Dabušinskaitė (K, MAR) D. Varnagirytė (K)	I. Dabušinskaitė R. Kunigiškienė D. Varnagirytė
11.1.1.7. Socialinio recepto iniciatyvos paslaugų organizavimas	I. Lementauskienė (MAR)	I. Lementauskienė Paslaugų teikėjai
11.2. SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIŲ UGDYMO ĮSTAIGOSE FORMAVIMAS IR STIPRINIMAS		

11.2.1. Lėtinių neinfekcinių ligų bei traumų profilaktika		
11.2.1.1. Sveikos mitybos ir maisto švaistymo mažinimas bei švediško stalo principo diegimo skatinimas (mokyklose)	S. Čėsniėnė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.2. „Neįtikėtini metai“ vykdymas Marijampolės savivaldybėje	I. Lementauskienė	K. Dulinskienė K. Mickienė
11.2.1.3. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros skatinimas / priemonės „Aktyvi mokykla“ įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas	S. Čėsniėnė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.4. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas mokyklose (<i>mokiniam</i> s)	S. Čėsniėnė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.5. Burnos higienos užsiėmimų organizavimas tikslinėse grupėse (<i>mokiniam</i> s)	S. Čėsniėnė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.6. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose	S. Čėsniėnė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.2. Užkrečiamųjų ligų profilaktika		
11.2.2.1. Užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas (<i>mokiniam</i> s)	S. Čėsniėnė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.3. VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMAS IR STEBĖSENA		
11.3.1. Lėtinių neinfekcinių ligų bei traumų profilaktika		
11.3.1.1. Gyventojų sveikos mitybos įgūdžių formavimas ir skatinimas (<i>bendruomenei</i>)	R. Brokienė (K) R. Kunigiškienė (MAR)	R. Brokienė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė Paslaugų teikėjai
11.3.1.2. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas bendruomenėje	D. Varnagirytė (K) I. Lementauskienė (MAR)	R. Brokienė A. Mikalainė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė S. Tarasevičienė Paslaugų teikėjai
11.3.1.3. Gyventojų (iki 64 m. amžiaus) fizinio aktyvumo skatinimas	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	E. Kulikauskienė R. Brokienė Paslaugos teikėjai
11.3.1.4. Vyresnio amžiaus žmonių (65 metų ir daugiau) fizinio aktyvumo skatinimas	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	E. Kulikauskienė R. Brokienė Paslaugos teikėjai
11.3.1.5. Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto prevencija (<i>bendruomenei</i>)	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	R. Brokienė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė Paslaugų teikėjai
11.3.2. Užkrečiamųjų ligų profilaktika		
11.3.2.1. Užkrečiamųjų ligų prevencijos skaitinimas ir	A. Mikalainė (K)	A. Mikalainė (K)

supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms (<i>bendruomenėms</i>)	S. Čėsniienė (MAR)	S. Čėsniienė (MAR) Paslaugų vykdytojai
11.3.3. Visuomenės sveikatos stebėseną		
11.3.3.1. Visuomenės sveikatos stebėsenos vykdymas	L. Laukaitienė	Stebėsenos specialistas
11.3.3.2. 2024 m. mokyklinio amžiaus vaikų gyvenimo tyrimas	S. Siderienė* Mokyklų specialistai**	S. Siderienė Mokyklų specialistai
11.4. KITA		
11.4.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas		
11.4.1.1. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų, kvalifikacijos kėlimas	E. Malinauskaitė	Visi Biuro darbuotojai, išskyrus C ir D lygio pareigybės
11.4.2. Raštingumo didinimas		
11.4.2.1. Sveikos gyvenimo viešinimas	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Grupių vadovai JPSPP koordinatorius Psichologai Mokyklų, stebėsenos ir stiprinimo specialistai

* - atsakingas už bendro kriterijaus reikšmės pasiekimą

** - atsakingas už aptarnaujamą mokyklos kriterijaus reikšmės pasiekimą

12. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas neatspindi visų veiklų, numatytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 patvirtintu „Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu“ vykdomų ugdymo įstaigose. Mokyklose vykdoma visuomenės sveikatos priežiūros veikla nurodyta individualiuose visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokyklose, veiklos planuose, parengtuose atskirai pagal kiekvieną mokyklą. Šie planai, registruojami Vidaus dokumentų registre ir suderinami su Biuro vadovu, tampa neatskiriama šio darbo plano dalimi. Informacija apie visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas mokyklose pagal Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos apraše nurodytas mokyklų specialisto funkcijas, pateikta 3 lentelėje (kai kurios veiklos vykdomos tik tam tikrais metais).

3 lentelė. Informacija apie mokyklų specialisto funkcijų vykdymą.

Paslaugos pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
12.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“, nurodytų Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenų analizė ir tvarkymas	I-IV ketv.	Tvarkytų pažymų proc.	100	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.2. Stebėsenos (ne asmens) duomenų apie Mokinių gyvenimą rinkimas,	Pagal nurodymus	Vykdytų gyvenimo tyrimų skaičius	1	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai

kaupimas ir analizė					
12.3. Išvadų ir pasiūlymų dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei teikimas (ne rečiau kaip 1 kartą per metus)	I-IV ketv.	Įvykdymo (ne mažiau kaip 1 kartą per metus ugdymo įstaigoje) proc.	100	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.4. Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio aptarimas su bent vienu iš Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju), (kitų Mokinių – pagal poreikį)	III-IV ketv.	Tėvų/globėjų/ rūpintojų anketinėje apklausoje dalyvavusių asmenų skaičius	676 Marijampolė 119 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.5. Mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikio, sveikatos raštingumo lygio atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius identifikavimas	Esant poreikiui	Atliktų apklausų skaičius	426 Marijampolė 211 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.6. Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje identifikavimas	I-IV ketv.	Mokinių ugdymo proceso organizavimo ir mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimų skaičius	28 Marijampolė 7 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.7. Siūlymų dėl Mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai siūlymas (ne rečiau kaip vieną kartą per metus)	I-IV ketv.	Pasiūlymų skaičius	22 Marijampolė 6 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.8. Kitų Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių organizavimas ir jų įgyvendinimas pagal kompetenciją	I-IV ketv.	Konsultacijų skaičius	6383 Marijampolė 771 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.9. Dalyvavimas planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje	I-IV ketv.	Renginių skaičius	67 Marijampolė 31 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.10. Sveikatos žinių Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus teikimas ir mokymas	I-IV ketv.	Renginių skaičius	1474 Marijampolė 437 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai

tai pritaikyti praktiškai					
12.11. Pirmosios pagalbos teikimo Mokykloje koordinavimas ir pirmosios pagalbos teikimas	I-IV ketv.	Suteiktų pirmos pagalbos veiksmų mokiniams skaičius	1079 Marijampolė 149 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.12. Mokinių asmens higienos tikrinimas	I-IV ketv.	Mokinių patikrų dėl asmens higienos skaičius	3667 Marijampolė, 319 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.13. Pagalbos Mokyklai teikimas siekiant įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas Mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis	I-IV ketv.	Parengtų savirūpos planų skaičius	29 Marijampolė 12 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.14. Užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemonių pagal kompetenciją planavimas ir taikymas	I-IV ketv.	Mokinių sergamumo stebėseną	Pagal NVSC poreikį	S. Čėsniene	Mokyklų specialistai
12.15. Dalyvavimas įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones	I-IV ketv.	NVSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimo mokykloje skaičius	77 Marijampolė, 20 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.16. Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, atsakingų už mokinių maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	I-IV ketv.	Konsultacijų sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais skaičius	88 Marijampolė, 11 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.17. Mokinių maitinimo organizavimo atitikties Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams priežiūra	I-IV ket.	Mokinių maitinimo organizavimo patikrinimų skaičius	492 Marijampolė, 107 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.18. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą	I-IV ket.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių ir dalyvavimų įsivertinant skaičius	83 Marijampolė, 24 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.19. Ėminių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimo priežiūra, bei elektroninės tyrimo užsakymo formos patvirtinimas	I-IV ket.	Esant poreikiui	2024 metams nenumatyta	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai

13. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas savivaldybėse vis labiau reglamentuojamas ir vykdomas pagal įvairių teisės aktų, vykdomų projektų arba metodinių rekomendacijų nuostatas, tačiau bendruomenėje nuolat iškyla bendradarbiavimo su Biuru poreikis. Įvairios nevyriausybinės organizacijos, viešojo sektoriaus įstaigos kreipiasi dėl vienkartinio užsiėmimų, skirtų sveikatos išsaugojimo ir stiprinio raštingumo didinimui arba sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo užsiėmimų. Taip pat Biuras kviečiamas prisijungti vykdant įvairias sveikos gyvensenos propagavimo, traumų ar lėtinių neinfekcinių ligų prevencijai skirtas akcijas (renginius). Šių veiklų numatomos temos, kai kurios konkrečios priemonės, jų vykdymo preliminarus laikotarpis, preliminarūs vertinimo kriterijai, preliminarūs vertinimo kriterijų reikšmės, atsakingi asmenys ir galimi vykdytojai nurodyti 4 lentelėje.

4 lentelė. Numatomų sveikatinimo veiklų temos, numatomos priemonės, vykdymo laikotarpiai, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterijų reikšmės, atsakingi asmenys ir galimi vykdytojai

Sveikatinimo veiklos tema / Numatomos priemonės	Vykdymo laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
13.1. Psichikos sveikatos gerinimo paslaugos bendruomenei:					
13.1.1. Paskaita besilaukiančioms šeimoms Marijampolės savivaldybėje (kartu su MPSPC)	II ketv.	Renginių ir dalyvių skaičius	2; 8	I.Dabušinskaitė	I.Dabušinskaitė V. Milienė
13.1.2. Praktiniai užsiėmimai Kalvarijos savivaldybėje „Atsipalaidavimas. Pratimai ir metodai padedantys atsipalaiduoti“	IV ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	4; 48	D. Varnagirytė E. Kulikaukienė mokytojams Sangrūdoje	D. Varnagirytė
13.1.3. Paskaita-diskusija Kalvarijos savivaldybėje „Paauglystė – subjektyvios psichologo įžvalgos“	IV ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	1; 20	D. Varnagirytė	Psichologas L. Švipas
13.1.4. Moksleivių psichologinės gėrovės gerinimo užsiėmimai Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse	I, II ketv.	Dalyvių skaičius	400	J. Jatautas	J. Jatautas
13.1.5. Suaugusiųjų psichologinio atsparumo didinimo užsiėmimai Marijampolės savivaldybėje	I - IV ketv.	Dalyvių skaičius	45	J. Jatautas	J. Jatautas
13.1.6. Kitos	I-IV ketv.	Renginių	5	I.Dabušinskaitė	Psichologai

psichikos sveikatos stiprinimo veiklos Marijampolės savivaldybėje		skaičius			Paslaugų teikėjai
13.2. Sveikatos stiprinimo paslaugos bendruomenei					
13.2.1. Pėsčiųjų žygis „Palydint žiemą“	I ketv.	Dalyvių skaičius	51	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė
13.2.2. PVZ., Pėsčiųjų žygis Pasaulinei sveikatos dienai paminėti (kartu su Marijampolės kultūros centru)	II ketv.	Dalyvių skaičius	128	I.Lementauskienė	R. Kunigiškienė E.Kulikauskienė
13.2.3. PVZ. Mankštos vyresnio amžiaus asmenims	I-IV ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	95, 4100	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė
13.2.4. Fizinio aktyvumo užsiėmimai globos namuose	II-IV ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	14, 140	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė
13.2.5. Rudens-žiemos žygis	IV ketv.	Dalyvių skaičius	60	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė
13.2.6. Pėsčiųjų žygis „Einam už Marijampolę 2024“	II ketv.	Dalyvių skaičius	110	I.Lementauskienė	I.Lementauskienė S. Čėsniėnė E.Kulikauskienė
13.2.7. Dviračių žygis „Minam už Marijampolę 2024“	II ketv.	Dalyvių skaičius	130	I.Lementauskienė	I.Lementauskienė
13.2.8. Sveikos gyvensenos viešinimo renginys, dalyvavimas „Sporto mugėje“ (Marijampolės savivaldybė)	II ketv.	Renginių skaičius	1	I.Lementauskienė	I.Lementauskienė S. Čėsniėnė I. Dabušinskaitė
13.2.9. Sveikatai palankios mitybos konsultacijos Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	200; 200	R. Kunigiškienė	R. Kunigiškienė
13.2.10.Šiaurietiškojo vaikščiojimo užsiėmimai Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	20; 550	R. Kunigiškienė	R. Kunigiškienė
13.2.11.Paskaita „Augalai ir žmonės“ Marijampolės savivaldybėje	I ketv.	Renginių, dalyvių skaičius	2; 67	R. Kunigiškienė	Paslaugos teikėjai
13.2.12.Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo individualios konsultacijos Kalvarijos savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių (konsultacijų) skaičius	30	R. Brokienė	R. Brokienė
13.2.13.Fizinio aktyvu	II-III ketv.	Renginių	10	R. Brokienė	

-mo užsiėmimai su šiaurietiškomis lazdo- mis Kalvarijos savivaldybėje		skaičius			R. Brokienė
13.2.14.Kitos stiprinimo veiklos Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių skaičius	4	I.Lementauskienė	Stiprinimo specialistai Paslaugų teikėjai

VI SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

14. Biuro darbo plano įgyvendinimo finansavimo šaltiniai:

14.1. Lietuvos Respublikos lėšos;

14.2. Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšos;

14.3. Kalvarijos savivaldybės biudžeto lėšos;

14.4. ES struktūrinių fondų lėšos;

14.5. Įstaigos pajamos;

14.6. Kitos teisėtai įgytos pajamos.

15. Skirtingų šaltinių lėšos laikomos skirtingose banko sąskaitose

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Darbo plane nurodyti atsakingi asmenys ir vykdytojai individualiai tarpusavyje derina konkrečių priemonių įgyvendinimo galimybes.

17. Biuro darbo plano vykdymo kontrolę atlieka Biuro direktorius.

18. Biuro plano vykdymo ataskaita – įstaigos metų veiklos ataskaita.
