



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2025 METŲ DARBO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos 11 d. Nr. V1-81
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-1154 „Dėl valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2010 m. balandžio 9 d. sutartimi Nr. TS-12 „Marijampolės ir Kalvarijos savivaldybių bendradarbiavimo sutartis dėl visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. 1-128 patvirtintu Marijampolės savivaldybės strateginį plėtros iki 2030 metų planu, Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-413 patvirtintu Marijampolės savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos planu, Marijampolės savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-450 patvirtintais Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, kitais aktualiais visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgdama į „Visuomenės sveikatos stiprinimo vadovą savivaldybėms“, kitas metodines rekomendacijas bei visuomenės sveikatos stebėsenos duomenis savivaldybėse:

1. T v i r t i n u Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2025 metų darbo planą.
2. N u r o d a u Biuro vyresniajai specialistei Erikai Malinauskaitei supažindinti visus darbuotojus su 1 punkte nurodytu dokumentu.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2025 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V1-81

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2025 METŲ DARBO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) 2025 metų darbo plane (toliau – darbo planas) nustatomi visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų Kalvarijos BEI Marijampolės savivaldybėse (toliau – Kalvarijos savivaldybė gali būti žymima raide „K“, Marijampolės savivaldybė gali būti žymima raidėmis „MAR“) prioritetai, tikslas, uždaviniai, numatytos paslaugos, priemonės, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės, finansavimo šaltiniai.

2. Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais visuomenės sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Biuras vykdo valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

3.1. Savivaldybės teritorijoje esančių ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų (toliau – Mokyklos) mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai), visuomenės sveikatos priežiūrą (toliau – mokinių visuomenės sveikatos priežiūra);

3.2. Visuomenės sveikatos stiprinimą;

3.3. Visuomenės sveikatos stebėseną.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Situacijos analizė vykdoma pagal Biuro parengtas visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitas (2024 m. gruodžio 20 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-451 Dėl Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2023 metų ataskaitos patvirtinimo“ ir 2024 m. gruodžio 27 d. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-231 „Dėl pritarimo Kalvarijos savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2023 metų ataskaitai“).

III SKYRIUS

BIURO 2025 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI

5. Pagrindinis Biuro 2025 metų veiklos **tikslas** – užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir kokybę Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse. Tikslas atitinka Marijampolės savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2030 metų 1 prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ 1.3. Tikslas „Pagerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ 1.3.2. Uždavinį „Stiprinti visuomenės sveikatos paslaugas“.

6. Numatytam tikslui pasiekti nustatomi Biuro 2025 metų veiklos **uždaviniai**:

6.1. Organizuoti Biuro veiklą bei visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse. Šis uždavinys atitinka Marijampolės savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano Sveikatos apsaugos programos (01) Uždavinį „Teikti ir plėtoti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas“ (01.01.02).

6.2. Vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazines ir kitas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas. Šis uždavinys atitinka Marijampolės savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano Sveikatos apsaugos programos (01) Uždavinį „Vykdyti savivaldybei teisės aktais paskirtas valstybės funkcijas“ (01.01.03).

7. Biuro 2025 metų veiklos uždavinių įgyvendinimo **kriterijai (stebėsenos rodikliai)**:

7.1. Produkto kriterijai (stebėsenos rodikliai):

7.1.1. Savivaldybių gyventojų apklausų kokybinis vertinimas pagal vykdomų programų aprašus (teigiamas vertinimas / pokytis).

7.1.2. Biuro veiklos vertinimas instituciniu lygmeniu (Marijampolės savivaldybės taryboje pritarta Biuro metų veiklos ataskaitai).

7.2. Rezultato kriterijai:

7.2.1. Pirmo uždavinio rezultato kriterijai (stebėsenos rodikliai):

7.2.1.1. Biuro administracinės veiklos įvykdymas procentais (100 proc.);

7.2.1.2. Ugdymo įstaigų, kuriose vykdoma visuomenės sveikatos priežiūra, skaičius (18 MAR ir 4 K).

7.2.1.3. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų 2025 metų skaičius (27).

7.2.1.4. Privalomųjų mokymų siūlomų programų skaičius (16).

7.2.1.5. Projekto „Saugok sveikatą kol jaunas-2“ finansuojamų etatų skaičius projekto tęstinumui palaikyti Marijampolės savivaldybėje (1 et.: 0,5 Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatorius ir 0,5 psichologas).

7.2.1.6. Projekto „Prevencinių priemonių, skirtų visuomenės sveikatos stiprinimui įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“ įgyvendinimas – projektų skaičius (1 proj.).

7.2.2. Antro uždavinio rezultato kriterijai (stebėsenos rodikliai):

7.2.2.1. Surinktų visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklių skaičius (po 50 Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse);

7.2.2.2. Ugdymo įstaigose Biuro organizuotų renginių, įskaitant konsultacijas, skaičius (423 Kalvarijos ir 1500 Marijampolės savivaldybėse);

7.2.2.3. Bendruomenėje Biuro organizuotų visuomenės sveikatos stiprinimo renginių, įskaitant konsultacijas skaičius (200 Kalvarijos ir 2500 Marijampolės savivaldybėse);

7.2.2.4. Psichikos sveikatos stiprinimo renginių, įskaitant konsultacijas, skaičius (180 Kalvarijos ir 2000 Marijampolės savivaldybėse).

8. 2025 m. Biuro veiklos prioritetas – Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse.

9. Atsižvelgiant į statistinius gyventojų sudėties pokyčius Biuro teikiamų paslaugų prioritetas 2025 m. – vyresnio amžiaus asmenų sveikatos stiprinimas ir vienišumo mažinimas (65 ir daugiau metų amžiaus asmenų Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse per pastaruosius metus daugėja ir sudaro apie 20 proc. nuo visų gyventojų (2024 metais Kalvarijos savivaldybėje – 19 proc ir 21 proc. Marijampolės savivaldybėje).

IV SKYRIUS

PIRMAS BIURO VEIKLOS UŽDAVINYS. ORGANIZUOTI BIURO VEIKLĄ BEI VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMĄ KALVARIJOS IR MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖSE

10. Siekiant įgyvendinti uždavinį „Organizuoti Biuro veiklą bei visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“, numatomos vykdyti priemonės, pateiktos 1 lentelėje:

1 lentelė. Veiklos organizavimo ir paslaugų teikimo užtikrinimui skirtos priemonės, jų įgyvendinimo laikotarpiai, vertinimo kriterijai, jų reikšmės, atsakingi asmenys, vykdytojai.

Priemonės	Vykdymo laikotarpis	Vertinimo kriterijus, matavimo vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingas asmuo	Vykdytojai
10.1. Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros užtikrinimas					
10.1.1. Biuro veiklos planavimo dokumentų rengimas					
10.1.1.1. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planų ugdymo įstaigose parengimas;	I ketv.	Parengtų planų sk.	2	S. Čėsnienė	S. Čėsnienė Kiekvienas mokyklų specialistas (pagal ugdymo įstaigas)
10.1.1.2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų 2025 metų planų Marijampolės savivaldybėje ir Kalvarijos savivaldybėje parengimas;	I ketv.	Parengtų planų vnt. (minimali reikšmė)	2	I. Dabušinskaitė S. Čėsnienė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.1.1.3. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms)	Pagal nurodą	Koreguotų planų sk.	Pagal poreikį	I. Dabušinskaitė S. Čėsnienė	Kiekvienas darbuotojas

visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų 2025 metų planų Marijampolės savivaldybėje ir Kalvarijos savivaldybėje koregavimas;	mus				pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.1.1.4. Biuro darbo plano parengimas (po ugdymo įstaigų ir SAM planų parengimo)	II ketvirtis	Parengtų dokumentų sk.	1	L. Laukaitienė	Kiekvienas darbuotojas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.2. Biuro veiklos ataskaitų rengimas					
10.1.2.1. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planų ugdymo įstaigose ataskaitų už pusę metų ir metus parengimas.	I, III ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	4	S. Čėsniene	S. Čėsniene Kiekvienas mokyklų specialistas (pagal ugdymo įstaigas)
10.1.2.2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų 2025 metų (pusmečio ir metų) planų Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse ataskaitų parengimas;	I, III ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	4	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.1.2.3. Sveikatos ugdymo ir mokymo statistinės ataskaitos – formos Nr. 41-1-sveikata „Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaita“ už metus parengimas	IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	3	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas
10.1.2.4. Įstaigos metų veiklos ataskaitos už ankstesnius metus parengimas	I ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	1	L. Laukaitienė	Kiekvienas darbuotojas pagal kuruojamas / vykdomas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.3. Paslaugų teikimo administravimas					
10.1.3.1. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų) teikimo sutarties su Kalvarijos savivaldybės administracija derinimas, pasirašymas ir įgyvendinimas;	I ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	L. Laukaitienė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas paslaugas
10.1.3.2. VSP paslaugų (savarankiškų savivaldybės	II ketv.	Parengtų dokumentų	1	L. Laukaitienė	Kiekvienas specialistas

VSP paslaugų) teikimo sutarties su Kalvarijos savivaldybės administracija derinimas, pasirašymas ir įgyvendinimas;		sk.			pagal kuruojamas paslaugas
10.1.3.3. Bendradarbiavimo sutarčių derinimas ir pasirašymas	I-IV ketv.	Pasirašytų BS sk.	2	L. Laukaitienė	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.3.4. Dalyvavimas tarpžinybinių darbo grupių veikloje atstovaujant Biurą (pvz., savivaldybės vaiko gerovės komisija, Marijampolės sveikatos centro darbo grupė ir kt.)	I-IV ketv.	Dalyvavimo atvejų sk.	150	I. Lementauskienė	Vadovas, darbuotojai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.3.5. Teisės aktų projektų derinimas, pasiūlymų rengimas ir teikimas	I-IV ketv.	Derintų dokumentų sk.	10	L. Laukaitienė	Vadovas Specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.3.6. Biuro internetinės svetainės priežiūra, struktūros ir turinio atitikties teisės aktų reikalavimams siekimas, informacijos talpinimas	I-IV ketv.	Užtikrintas svetainės veikimas, informacijos kėlimas, proc.	100	I. Dabušinskaitė	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene
10.1.3.7. Biuro internetinių platformų (Facebook ir Instagram) administravimas: priežiūra, savalaikės Biuro arba partnerių informacijos skelbimas (ne rečiau kaip kartą per savaitę)	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra ir informacijos skelbimas, proc.	100	S. Čėsniene	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene G. Kulbienie
10.1.4. Visuomenės sveikatos priežiūros teikimo ugdymo įstaigose užtikrinimas					
10.1.4.1. Ugdymo įstaigose teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir koordinavimas	I-IV ketv.	Ugdymo įstaigų sk.	22: MAR-18 K - 4	S. Čėsniene	S. Čėsniene
10.1.4.2. Susirinkimų organizavimas ir vykdymas	I-IV ketv.	Susirinkimų sk.	6	S. Čėsniene	S. Čėsniene E. Malinauskaitė
10.1.4.3. Ugdymo įstaigose dirbančių specialistų konsultavimas paslaugų administravimo ir teikimo klausimais	I-IV ketv.	Pagal poreikį, proc.	100	S. Čėsniene	S. Čėsniene
10.1.5. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos					

priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimas					
10.1.5.1. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų vykdymo užtikrinimas ir veiklų apskaita	I-IV ketv.	Bazinių paslaugų sk.	27	L. Laukaitienė	Specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.5.2. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas reglamentuojančių teisės aktų stebėseną ir taikymas	I-IV ketv.	Atitiktis galiojantiems teisės aktams, proc.	100	Vadovas, specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas	Specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.6. Privalomųjų mokymų organizavimas					
10.1.6.1. Privalomųjų sveikatos mokymų programų parengimas, atnaujinimas ir įgyvendinimas	I-IV ketv.	Programų sk.	16	S. Čėsniene	S. Čėsniene S. Tarasevičienė
10.1.6.2. Privalomąjį sveikatos mokymą reglamentuojančių Biuro teisės aktų atnaujinimas pagal poreikį	Pagal teisės aktų pakeitimus	Dokumentų atitiktis, proc.	100	S. Čėsniene	S. Čėsniene S. Tarasevičienė
10.1.7. Biuro dokumentų valdymas					
10.1.7.1. Dokumentų valdymo tvarkos aprašo atnaujinimas	III ketv.	Atnaujinta tvarka	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.7.2. Biuro dokumentų rengimas ir registravimas duomenų valdymo sistemoje „Kontora“, darbuotojų apmokymas	I-IV ketv.	Atitikimas dok-acijos planui, proc.	100	D. Krampienė E. Malinauskaitė	Vadovas, specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.7.3. Dokumentų valdymo ataskaitų rengimas ir dokumentų archyvavimas ir naikinimas teisės aktų nustatyta tvarka	I ketv.	Atitikimas reikalavimams, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.7.4. Sekančių metų dokumentacijos plano ir dokumentų registro sąrašo parengimas ir suderinimas	IV ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.7.5. Dokumentų sistemoje SABIS administravimas	I-IV ketv.	Užtikrintas administravimas, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.8. Personalo valdymas					
10.1.8.1. Pareigybių sąrašo atnaujinimas	Pagal poreikį	Atnaujinti dokumentai pagal poreikį, proc.	100	L. Laukaitienė	D. Krampienė iki 06-30 E. Malinauskaitė
10.1.8.2. Biuro darbuotojų vertinimas teisės aktų numatyta tvarka	I ketv.	Įvertintų darbuotojų proc.	100 proc.	L. Laukaitienė	L. Laukaitienė E. Malinauskaitė
10.1.8.3. Darbo laiko apskaitos	IV ketv.	Parengtų	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė

žiniaraščio pildymo tvarkos parengimas		dokumentų sk.			
10.1.8.4. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymas	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų sk.	12	D. Krampienė iki 06-30 E. Malinauskaitė	D. Krampienė iki 06-30 E. Malinauskaitė
10.1.8.5. Naujų darbuotojų darbinimas, darbo santykius nutraukiančių darbuotojų dokumentų, darbo sutarčių tvarkymas	I-IV ketv.	Dokumentų atitikimas teisės aktų nustatytai tvarkai, proc.	100	D. Krampienė iki 06-30 E. Malinauskaitė	D. Krampienė iki 06-30 E. Malinauskaitė
10.1.8.6. Laisvos darbo vietos registravimas ir paskelbimas Užimtumo tarnybos ir Marijampolės savivaldybės internetiniuose puslapiuose.	II –IV ketv.	Užtikrintas informac. pateikimas pagal poreikį, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.8.7. Naujai pradėjusių dirbti specialistų Pažymų dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį užsakymas ir parsisiuntimas iš Informatikos ir ryšių departamento	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.8.8. Biuro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo stebėseną ir apskaita	I-IV ketv.	Kvalifikaciją kėlusiu specialistų proc.	100	E. Malinauskaitė	Kiekvienas Biuro darbuotojas, išskyrus C ir D lygio pareigybės
10.1.8.9. Darbo grafikų rengimas ir atnaujinimas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus	I-IV ketv.	Darbo grafikų atitikimas, proc.	100	D. Krampienė iki 06-30 E. Malinauskaitė	D. Krampienė iki 06-30 E. Malinauskaitė
10.1.8.10. Personalo ataskaitos parengimas ir teikimas	I ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.9. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas					
10.1.9.1. Viešųjų pirkimų plano perengimas ir atnaujinimas	I-IV ketv.	Atitiktis reikalavimams, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė Pirkimų iniciatoriai
10.1.9.2. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas, ataskaitų rengimas	I-IV ketv.	Atitiktis reikalavimams, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė Pirkimų iniciatoriai
10.1.9.3. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	IV ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	1	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.9.4. Darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, sąrašo parengimas, atnaujinimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.1.10. Teisės aktų numatytų tvarkų rengimas ir įgyvendinimas					
10.1.10.1. Marijampolės	I ketv.	Parengtų	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė

savivaldybės korupcijos prevencijos 2021–2024 metų programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biure 2024 metais ataskaita		ataskaitų sk.			
10.1.10.2. Biuro korupcijos prevencijos programos ataskaitos parengimas	III ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.1.10.3. Korupcijos prevencijos mokymų organizavimas	III	Mokymų sk.	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.1.10.4. Vidaus kontrolės Biure užtikrinimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.1.10.5. Ataskaitos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Biure parengimas	III ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.1.10.6. Asmens duomenų apsaugos atitikties teisės aktų reikalavimams užtikrinimas	I-IV ketv.	Atitiktis, proc.	100	E. Malinauskaitė	Vadovas, specialistai pagal kuruojamas paslaugas / darbo funkcijas
10.1.10.7. Psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos užtikrinimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų atitiktis, proc.	100	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.1.10.8. Psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymų organizavimas	II ketv.	Mokymų sk.	1	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė I. Dabušinskaitė
10.1.10.9. Priešgaisrinės ir darbų saugos vykdymas. Pagal poreikį – įvadinių ir periodinių instruktažų darbuotojams pravedimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų atitiktis, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.11. Finansinės apskaitos vykdymas					
10.1.11.1. Biuro apskaitos vadovo ir bendrojo sąskaitų plano atnaujinimas	IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų atitiktis, proc.	100	L. Laukaitienė	Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.2. 2024 metų finansinių ataskaitų rinkinio parengimas ir jo pateikimas į VSAKIS konsolidavimo sritį iki 2024 m. kovo 15 d.;	I ketv.	Parengtų finansinių rinkinių sk.	1	L. Laukaitienė	L. Markevičienė
10.1.11.3. Biudžeto programų sąmatų parengimas;	I ketv.	Sąmatų sk.	6	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.4. Finansavimo paraiškų parengimas lėšoms gauti;	I-IV ketv.	Paraiškų sk.	70	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys

10.1.11.5. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaitos (po 1 ataskaitą po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų ataskaitų sk.	4	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.6. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos pagal finansavimo šaltinius (po 6 ataskaitas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 3-10 dienos);	I-IV ketv.	Ataskaitų sk.	24	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.7. Finansavimo pažymos (po 6 pažymas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų pažymų sk.	24	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.8. Pranešimų apie apdraustus už ataskaitinį laikotarpį pateikimas (po 1 pranešimą po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų pranešimų sk.	12	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.9. Mėnesinių pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracijų pateikimas (po 1 deklaraciją po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 d.).	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų proc.	12	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.10. Kitų finansinių dokumentų parengimas ir veiklų vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus.	I-IV ketv.	Dokumentų atitiktis teisės aktų reikalavimams, proc.	100	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.11.11. Buhalterijos centralizavimo užtikrinimas	III ketv.	Atitiktis reikalavimams, proc.	100	L. Laukaitienė	L. Markevičienė Buhalteriją tvarkantys asmenys
10.1.12. Ūkinės veiklos organizavimas ir vykdymas					
10.1.12.1. Biuro ūkinės įrangos ir turto priežiūra bei aprūpinimas ūkio priemonėmis	I-IV ketv.	Užtikrintas darbo priem. aprūpinimas, proc.	100	Z. Krampas	Z. Krampas
10.1.12.2. SIM kortelių eksploatavimo ir su tuo susijusių dokumentų administravimas	I-IV ketv.	Užtikrintas administravimas, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.12.3. Tarnybinių automobilių, viešojo transporto ir netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarkos atnaujinimas	III ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	D. Krampienė	D. Krampienė
10.1.12.4. Tarnybinių automobilių eksploatavimo aktų administravimas	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	E. Malinauskaitė	E. Malinauskaitė
10.1.12.5. Tarnybinių ir	I-IV	Užtikrinta	100	D. Krampienė	D. Krampienė

netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms apskaitos vykdymas	ketv.	apskaita, proc.			
10.1.12.6. Kompiuterinės įrangos priežiūra ir bendravimas su aptarnaujančia įmone	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra, proc.	100	I. Dabušinskaitė	I. Dabušinskaitė
10.1.12.7. Ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją komisijos darbas	Pagal poreikį	Atliktų įvedimų sk.	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė S. Čėsniienė I. Dabušinskaitė
10.1.12.8. Biuro inventoriaus apskaita	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė
10.1.12.9. Inventorizacijos atlikimas teisės aktų nustatyta tvarka	IV ketv.	Atliktų inventorizacijų sk.	Ne mažiau 1 kartas	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė R. Kunigiskienė I. Dabušinskaitė
10.1.12.10. Turto nurašymas	IV ketv.	Atliktų nurašymų sk.	Ne mažiau 1 kartas	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė S. Čėsniienė I. Dabušinskaitė
10.2. Projektas „Saugok sveikatą kol jaunas-2“					
10.2.1. Projekto paslaugų teikimo užtikrinimas					
10.2.1.1. Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų koordinatoriaus darbo užtikrinimas	I-IV ketv.	Etato dalis	0,5	G. Kulbienė	G. Kulbienė
10.2.1.2. Psichologo darbui su jaunimu užtikrinimas	I-IV ketv.	Etato dalies atitikmuo	0,5	G. Kulbienė	Paslaugos teikėjas
10.2.2. JPSPP koordinatoriaus iniciatyvos					
10.2.2.1. Projekto veiklų administravimas	I-IV ketv.	Atitiktis reikalavimams, proc.	100	G. Kulbienė	G. Kulbienė
10.2.2.2. Bendradarbiavimas su partneriais	I-IV ketv.	BS sk. projekto veikloms	5	G. Kulbienė	G. Kulbienė
10.3. Projektas „Preveninių priemonių, skirtų visuomenės sveikatos stiprinimui įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“					
10.3.1. Projekto administravimas					
10.3.1.1. Projekto veiklų apskaita	II-III ketv.	Atitiktis reikalavimams, proc.	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė
10.3.1.2. Projekto mokėjimo prašymų rengimas	II-III ketv.	Atitiktis reikalavimams, proc.	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė
10.3.2. Projekto veiklų organizavimas ir vykdymas					
10.3.2.1. Projekto poveiklės „6 d. sveikatingumo stovyklos vaikams su apgyvendinimu“	II-III ketv.	Atitiktis projekto paraiškai,	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė

organizavimas		proc.			
10.3.2.2. Projekto poveiklės „Priklausomybių prevencijos mokymai mokytojams, tėvams ir vaikams“ organizavimas	II-III ketv.	Atitiktis projekto paraiškai, proc.	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė
10.3.2.3. Projekto poveiklės „Gyvensenos įgūdžių programa senyvo amžiaus asmenims“ organizavimas	II-III ketv.	Atitiktis projekto paraiškai, proc.	100	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė

V SKYRIUS
ANTRAS BIURO VEIKLOS UŽDAVINYS. VYKDYTI VALSTYBINES (VALSTYBĖS PERDUOTAS SAVIVALDYBĖMS) VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FUNKCIJŲ BAZINĖS IR KITAS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS

11. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų informacija: bazinių paslaugų sritys, visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės, bazinių visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų pavadinimai, tikslinės grupės, paslaugų vertinimo kriterijų pavadinimai, paslaugų vertinimo kriterijų mato vienetai, vertinimo kriterijų planuojamos pusmečio ir metinės reikšmės bei pastabos nurodyti šio darbo plano 1 ir 2 prieduose. Šios bazinių paslaugų sritys, visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės, bazinių visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų pavadinimai, atsakingi asmenys ir vykdytojai nurodyti 2 lentelėje:

2 lentelė. Bazinių paslaugų sritys, visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės, bazinių visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų pavadinimai, atsakingi asmenys ir vykdytojai

Bazinių paslaugų sritys / Visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugų grupės / Bazinių VS stiprinimo paslaugų pavadinimai	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
11.1. PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMAS		
11.1.1. Visuomenės psichikos sveikatos priežiūra, psichikos ir elgesio sutrikimų profilaktika		
11.1.1.1. Ankstyvosios intervencijos, skirtos nereguliariai vartojantiems psichoaktyviąsias medžiagas ar eksperimentuojantiems jomis jaunuoliams, vykdymas	S. Čėsniene (K, MAR)	S. Čėsniene I. Dabušinskaitė
11.1.1.2. Priklausomybės konsultantų paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas	D. Varnagirytė (K, MAR)	D. Varnagirytė Paslaugų teikėjai
11.1.1.3. Savižudybių prevencijos mokymų organizavimas savivaldybių gyventojams	I. Lementauskienė (K, MAR) R. Brokienė (K)	Paslaugų teikėjai
11.1.1.4. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas	I. Dabušinskaitė (K, MAR) R. Brokienė (K)	V. Jonušė J. Jatautas Paslaugų teikėjai
11.1.1.5. Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų savivaldybėse organizavimas	S. Čėsniene (MAR)	Paslaugų teikėjai
11.1.1.6. Socialinio recepto iniciatyvos paslaugų	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė

organizavimas	(MAR)	Paslaugų teikėjai
11.2. SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIŲ UGDYMO ĮSTAIGOSE FORMAVIMAS IR STIPRINIMAS		
11.2.1. Lėtinių neinfekcinių ligų bei traumų profilaktika		
11.2.1.1. Sveikos mitybos ir maisto švaistymo mažinimas bei švediško stalo principo diegimo skatinimas (mokyklose)	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.2. Sveikatos stiprinimo programos tėvams „Neįtikėtini metai“ vykdymas Marijampolės savivaldybėje	I. Lementauskienė	K. Dulinskienė K. Mickienė
11.2.1.3. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros skatinimas / priemonės "Aktyvi mokykla" įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.4. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas mokyklose (<i>mokiniams</i>)	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.5. Burnos higienos užsiėmimų organizavimas tikslinėse grupėse (<i>mokiniams</i>)	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.1.6. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.2. Užkrečiamųjų ligų profilaktika		
11.2.2.1. Užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas (<i>mokiniams</i>)	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.3. Mokinių asmens, įskaitant sveikatos, duomenų analizavimas		
11.2.3.1. Mokinių asmens, įskaitant sveikatos, duomenų rinkimas, kaupimas ir analizavimas Vaikų sveikatos informacinėje sistemoje	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.4. Pirmosios pagalbos koordinavimas ir teikimas		
11.2.4.1. Pirmosios pagalbos koordinavimas ir teikimas mokyklose	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.5. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra		
11.2.5.1. Mokinių maitinimo organizavimo atitikties Maitinimo organizavimo ugdymo įstaigose aprašo priežiūra	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.2.6. 2.6. Mokyklos aplinkos rizikos veiksnių vertinimas		
11.2.6.1. Mokyklos aplinkos rizikos veiksnių vertinimas pagal higienos normas	S. Čėsniienė* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
11.3. VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMAS IR STEBĖSENA		
11.3.1. Lėtinių neinfekcinių ligų bei traumų		

profilaktika		
11.3.1.1. Gyventojų sveikos mitybos įgūdžių formavimas ir skatinimas (<i>bendruomenei</i>)	R. Brokienė (K) R. Kunigiškienė (MAR)	R. Brokienė I. Dabušinskaitė R. Kunigiškienė Paslaugų teikėjai
11.3.1.2. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas bendruomenėse	D. Varnagirytė (K) I. Lementauskienė (MAR)	R. Brokienė A. Mikalainė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė S. Tarasevičienė Paslaugų teikėjai
11.3.1.3. Gyventojų (iki 64 m. amžiaus) fizinio aktyvumo skatinimas	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	E. Kulikauskienė R. Brokienė Paslaugos teikėjai
11.3.1.4. Vyresnio amžiaus žmonių (65 metų ir daugiau) fizinio aktyvumo skatinimas	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	E. Kulikauskienė R. Brokienė Paslaugos teikėjai
11.3.1.5. Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto prevencija (<i>bendruomenei</i>)	R. Brokienė (K) R. Kunigiškienė (MAR)	R. Brokienė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė J. Jautautas D. Varnagirytė Paslaugų teikėjai
11.3.1.6. Burnos higienos užsiėmimų organizavimas	S. Čėsniene	Mokyklų specialistai ikimokyklinėse ugdymo įstaigose
11.3.2. Užkrečiamųjų ligų profilaktika		
11.3.2.1. Užkrečiamųjų ligų prevencijos skaitinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas (<i>bendruomenėms</i>)	A. Mikalainė (K) S. Čėsniene (MAR)	A. Mikalainė (K) S. Čėsniene (MAR) Paslaugų vykdytojai
11.3.3. Visuomenės sveikatos stebėseną		
11.3.3.1. Visuomenės sveikatos stebėsenos vykdymas	L. Laukaitienė	Stebėsenos specialistas
11.4. KITA		
11.4.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas		
11.4.1.1. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	E. Malinauskaitė	Visi Biuro darbuotojai, išskyrus C ir D lygio pareigbes
11.4.2. Sveikatos raštingumo didinimas		
11.4.2.1. Informacijos sklaida	S. Čėsniene* Mokyklų specialistai**	Grupių vadovai JPSPP koordinatorius Psichologai Mokyklų, stebėsenos ir stiprinimo specialistai

* - atsakingas už bendro kriterijaus reikšmės pasiekimą

** - atsakingas už aptarnaujamos mokyklos kriterijaus reikšmės pasiekimą

12. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų (VSPĮ 6 str.) bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas neatspindi visų veiklų, numatytų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos

švietimo mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 patvirtintu „Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu“ vykdomų ugdymo įstaigose. Mokyklose vykdoma visuomenės sveikatos priežiūros veikla nurodyta individualiuose visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokyklose, veiklos planuose, parengtuose atskirai pagal kiekvieną mokyklą. Šie planai, registruojami Vidaus dokumentų registre ir suderinami su Biuro vadovu, tampa neatskiriama šio darbo plano dalimi. Informacija apie visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas mokyklose pagal Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos apraše nurodytas mokyklų specialisto funkcijas, pateikta 3 lentelėje (kai kurios veiklos vykdomos tik tam tikrais metais, todėl 2025 m. neįtrauktos).

3 lentelė. Informacija apie mokyklų specialisto funkcijų vykdymą.

Paslaugos pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
12.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“, nurodytų Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenų analizė ir tvarkymas	I-IV ketv.	Tvarkytų pažymų proc.	100	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei teikimas (ne rečiau kaip 1 kartą per metus)	I-IV ketv.	Įvykdymo (ne mažiau kaip 1 kartą per metus ugdymo įstaigoje) proc.	100	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.3. Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio aptarimas su bent vienu iš Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju), (kitų Mokinių – pagal poreikį)	III-IV ketv.	Tėvų/globėjų/ rūpintojų anketinėje apklausoje dalyvavusių asmenų sk.	83 Kalvarija 620 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.4. Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje identifikavimas	I-IV ketv.	Mokinių ugdymo proceso organizavimo ir mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimų sk.	4 Kalvarija 28 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.5. Siūlymų dėl Mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai siūlymas (ne rečiau kaip vieną kartą per metus)	I-IV ketv.	Pasiūlymų sk.	1 Kalvarija 21 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.6. Kitų Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos	I-IV ketv.	Konsultacijų sk.	838 Kalvarija	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai

sveikatinimo priemonių organizavimas ir jų įgyvendinimas pagal kompetenciją			7612 Marijampolė		
12.7. Sveikatos žinių Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus teikimas ir mokymas tai pritaikyti praktiškai	I-IV ketv.	Renginių sk.	440 Kalvarija 2300 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.8. Pirmosios pagalbos teikimo Mokykloje koordinavimas ir pirmosios pagalbos teikimas	I-IV ketv.	Suteiktų pirmos pagalbos veiksmų mokiniams sk.	149 Kalvarija 1776 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.9. Mokinių asmens higienos tikrinimas	I-IV ketv.	Mokinių patikrų dėl asmens higienos sk.	165 Kalvarija 4343 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.10. Pagalbos Mokyklai teikimas siekiant įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas Mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis	I-IV ketv.	Parengtų savirūpos planų sk.	5 Kalvarija 22 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.11. Užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemonių pagal kompetenciją planavimas ir taikymas	I-IV ketv.	Mokinių sergamumo stebėseną	Pagal NVSC poreikį	S. Čėsniienė	Mokyklų specialistai
12.12. Dalyvavimas įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones	I-IV ketv.	NVSC nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimo sk.	6 Kalvarija 38 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.13. Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, atsakingų už mokinių maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	I-IV ketv.	Konsultacijų sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais sk.	11 Kalvarija 107 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.14. Mokinių maitinimo organizavimo atitikties Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimams priežiūra	I-IV ket.	Mokinių maitinimo organizavimo patikrinimų sk.	102 Kalvarija 470 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
12.15. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą	I-IV ket.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių ir dalyvavimų įsivertinant sk.	24 Kalvarija 64 Marijampolė	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai

13. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas savivaldybėse vis labiau reglamentuojamas ir vykdomas pagal įvairių teisės aktų arba metodinių rekomendacijų nuostatas, tačiau nuolat iškyla papildomų veiklų poreikis. Biuras rengia ir / arba įgyvendina įvairius projektus, kitas, sveikatinimo veiklas. Nevyriausybinių organizacijų, viešojo sektoriaus įstaigos kreipiasi dėl užsiėmimų sveikatos išsaugojimui ir stiprinimui, sveikatos raštingumo didinimui arba sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui. Taip pat Biuras kviečiamas prisijungti vykdant įvairias sveikos gyvensenos propagavimo, traumų ar lėtinių neinfekcinių ligų prevencijai skirtas akcijas (renginius). Šių veiklų numatomos temos, kai kurios konkrečios priemonės, jų vykdymo preliminarus laikotarpis, preliminarūs vertinimo kriterijai, preliminarūs vertinimo kriterijų reikšmės, atsakingi asmenys ir galimi vykdytojai nurodyti 4 lentelėje.

4 lentelė. Numatomų sveikatinimo veiklų temos, priemonės, preliminarūs vykdymo laikotarpiai, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterijų reikšmės, atsakingi asmenys ir galimi vykdytojai

Sveikatinimo veiklos tema / Numatomos priemonės	Vykdymo laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
13.1. Psichikos sveikatos gerinimo bendruomenei:					
13.1.1. Mokymai Biuro darbuotojams	IV ketv.	Renginių sk.	1	L. Laukaitienė	Paslaugos teikėjai
13.1.2. Kitos psichikos sveikatos stiprinimo veiklos Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių sk.	2	I. Dabušinskaitė	Psichologai Paslaugų teikėjai
13.2. Sveikatos stiprinimo paslaugos bendruomenei					
13.2.1. Forumas Pasaulinei sveikatos dienai paminėti (kartu su Marijampolės kultūros centru)	II ketv.	Renginių sk.	1	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė I. Dabušinskaitė L. Laukaitienė S. Čėsnienė Paslaugų teikėjai
13.2.2. Mankštos vyresnio amžiaus asmenims	I-IV ketv.	Renginių sk.	95	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė
13.2.3. Rudens-žiemos žygis	IV ketv.	Renginių sk.	60	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė
13.2.4. Pėsčiųjų žygis „Einam už Marijampolę 2025“	II ketv.	Renginių sk.	1	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė S. Čėsnienė
13.2.5. Dviračių žygis „Minam už Marijampolę 2025“	II ketv.	Renginių sk.	1	E. Kulikauskienė	I. Lementauskienė
13.2.6. Sveikos gyvensenos viešinimo renginys, dalyvavimas „Sporto mugėje“ (Marijampolės savivaldybė)	II ketv.	Renginių sk.	1	E. Kulikauskienė	I. Lementauskienė S. Čėsnienė I. Dabušinskaitė
13.2.7. Mokinių pirmosios pagalbos varžybų organizavimas	II ketv.	Renginių sk.	1	G. Kulbienė	G. Kulbienė S. Tarasevičienė S. Čėsnienė

13.2.8. Sveikatai palankios mitybos konsultacijos Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Konsultacijų sk.	200	R. Kunigiškienė	R. Kunigiškienė
13.2.9. Šiaurietiškojo vaikščiojimo užsiėmimai Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių sk.	20	R. Kunigiškienė	R. Kunigiškienė
13.2.10. Nėščiųjų mankštos	II-IV ketv.	Renginių sk.	30	D. Krampienė	D. Krampienė E. Kulikauskienė
13.2.11. Paskaitos Marijampolės Trečiojo amžiaus universitete	I-IV ketv.	Renginių sk.	8	I. Lementauskienė	VSF specialistai Paslaugų teikėjai
13.2.12. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo individualios konsultacijos Kalvarijos savivaldybėje	I-IV ketv.	Konsultacijų sk.	20	R. Brokienė	R. Brokienė
13.2.13. Fizinio aktyvumo užsiėmimai su šiaurietiškomis lazdomis Kalvarijos savivaldybėje	II-III ketv.	Renginių sk.	10	R. Brokienė	R. Brokienė
13.2.14. Fizinio skatinimo užsiėmimai Kalvarijos savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių sk.	86	R. Brokienė	Paslaugos teikėjas
13.3. Projektinė veikla					
13.3.1. Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų projekto „Saugok sveikatą kol jaunas-2“ veiklos					
13.3.1.1. JPSP koordinatoriaus ir psichologo veiklos	I-IV ketv.	Renginių sk.	10	G. Kulbienė	G. Kulbienė Paslaugos teikėjas
	I-IV ketv.	Dalyvių sk.	300	G. Kulbienė	G. Kulbienė Paslaugos teikėjas
13.3.1.2. JPSP koordinatoriaus veiklos	I-IV ketv.	Konsultacijų sk.	100	G. Kulbienė	G. Kulbienė
	I-IV ketv.	Asmenų sk.	100	G. Kulbienė	G. Kulbienė
13.3.1.3. Projekto psichologo veiklos	I-IV ketv.	Konsultacijų sk.	300	G. Kulbienė	Paslaugos teikėjas
	I-IV ketv.	Asmenų sk.	50	G. Kulbienė	Paslaugos teikėjas
13.3.2. Projektas „Preveninių priemonių, skirtų visuomenės sveikatos stiprinimui įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“					
13.3.2.1. Projekto poveiklė „6 d. sveikatingumo stovyklos vaikams su apgyvendinimu“	II-III ketv.	Grupių sk.	3	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė
13.3.2.2. Projekto poveiklė „Priklausomybių prevencijos mokymai mokytojams, tėvams ir vaikams“	I-II ketv.	Grupių sk.	1	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė
13.3.2.3. Projekto poveiklė „Gyvensenos įgūdžių programa senyvo amžiaus	I-IV ketv.	Grupių sk.	2	I. Lementauskienė	I. Lementauskienė

asmenims“					
13.3.3. Projektas „Sveikatos stiprinimo programų tėvams „Neįtikėtini metai“ ir „Augame žaisdami“ organizavimas“ Marijampolės savivaldybėje (HI)					
13.3.3.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvų grupės	I-IV ketv.	Grupių sk.	1	I. Lementauskienė	K. Dulinskienė K. Mickienė
		Užsiėmimų sk.	16		
		Dalyvių sk.	12		
13.3.3.2. Mokyklinio amžiaus vaikų tėvų grupės	I-IV ketv.	Grupių sk.	1	I. Lementauskienė	K. Dulinskienė K. Mickienė
		Užsiėmimų sk.	16		
		Dalyvių sk.	12		
13.3.4. Projektas „Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, ankstyvoji intervencija, pagalba ir žalos mažinimas“ (NTAKD)					
13.3.4.1. Programa „Stokholmas užkerta kelią alkoholio ir narkotikų problemoms“ (angl. Stockholm prevents alcohol and drug problems“) (toliau – STAD)	III-IV ketv.	Etato dydis	0,5	E. Kulikauskienė	E. Kulikauskienė
13.3.4.2. Ankstyvosios intervencijos programos	IV ketv.	Etato dydis	1 (0,5+0,5)	S. Čėsnienė	S. Čėsnienė I. Dabušinskaitė
13.3.5. Projektas „Kompleksinių ir integruotų, mokslu pagrįstų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumo užtikrinimas, bazinių visuomenės sveikatos paslaugų tikslinėms grupėms teikimas“					
13.3.5.1. <u>Onkologinių ligų prevencijos bendruomenėje modelio aprašas</u>					
13.3.5.1.1. Suaugę asmenys, turintys padidintą riziką susirgti onkologinėmis ligomis	I-IV ketv.	Grupių sk.	1	I. Lementauskienė	R. Kunigiškienė E. Kulikauskienė S. Čėsnienė I. Dabušinskaitė J. Jatautas V. Jonušė D. Varnagirytė D. Krampienė
		Dalyvių sk.	20		
13.3.5.1.2. Suaugę asmenys, kuriems diagnozuota onkologinė liga, bei jų artimieji	I-IV ketv.	Grupių sk.	1	I. Lementauskienė	R. Kunigiškienė E. Kulikauskienė S. Čėsnienė I. Dabušinskaitė J. Jatautas V. Jonušė D. Varnagirytė
		Dalyvių sk.	10		

13.3.5.2. <u>Asmenų 65+ sveikatos stiprinimo bendruomenėje modelio aprašas</u>					D. Krampienė
13.3.5.2.1. 65 m. ir vyresni asmenys ir šeimos nariai ar globėjai, prižiūrintys 65 m. ir vyresnius artimuosius	I-IV ketv.	Grupių sk.	1	I. Lementauskienė	R. Kunigiškienė E. Kulikauskienė S. Čėsnienė I. Dabušisnkaitė J. Jatautas V. Jonušė D. Varnagirytė D. Krampienė
		Dalyvių sk.	20		
13.4. Privalomieji mokymai					
13.4.1. Privalomieji pirmosios pagalbos mokymai	I-IV ketv.	Apmokytų asmenų sk.	300	S. Čėsnienė	S. Čėsnienė S. Tarasevičienė R. Kunigiškienė E. Kulikauskienė R. Brokienė
13.4.2. Privalomieji higienos įgūdžių mokymai	I-IV ketv.	Apmokytų asmenų sk.	500	S. Čėsnienė	S. Čėsnienė

VI SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

14. Biuro darbo plano įgyvendinimo finansavimo šaltiniai:
 - 14.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
 - 14.2. Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 14.3. Kalvarijos savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 14.4. ES struktūrinių fondų lėšos;
 - 14.5. Įstaigos pajamos;
 - 14.6. Kitos teisėtai įgytos pajamos.
15. Skirtingų šaltinių lėšos laikomos skirtingose banko sąskaitose.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Darbo plane nurodyti atsakingi asmenys ir vykdytojai individualiai tarpusavyje derina konkrečių priemonių įgyvendinimo galimybes.
17. Biuro darbo plano vykdymo kontrolę atlieka Biuro direktorius.
18. Biuro plano vykdymo ataskaita – įstaigos metų veiklos ataskaita.