



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2022 METŲ DARBO PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 28 d. Nr. V1-24
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-1154 „Dėl valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Specialios tikslinės dotacijos, skirtos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, poreikio apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, 2010 m. balandžio 9 d. sutartimi Nr. TS-12 „Marijampolės ir Kalvarijos savivaldybių bendradarbiavimo sutartis dėl visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-211 patvirtintais Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, kitais aktualiais visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgdama į visuomenės sveikatos stiprinimo vadovą savivaldybėms, kitas metodines rekomendacijas bei visuomenės sveikatos stebėsenos duomenis savivaldybėse:

1. T v i r t i n u Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2022 metų darbo planą.
2. N u r o d a u Biuro administratorei Daivai Krampienei supažindinti visus darbuotojus su 1 punkte nurodytu dokumentu.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2022 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V1-24

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2022 METŲ DARBO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) 2022 metų darbo plane (toliau – planas) pristatyta situacijos analizė, nustatyti prioritetai, tikslas, uždaviniai, paslaugos, finansavimo šaltiniai, plano įgyvendinimo priemonės, plano vertinimo kriterijai ir jų reikšmės.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

2. Biuro veiklos planavimas yra neatsiejamai susijęs su visuomenės sveikatos būkle ir jos pokyčiais aptarnaujamoje teritorijoje. Situacijos analizėje pristatomi naujausi, t. y. 2020 m. visuomenės sveikatos stebėsenos duomenys.

3. Marijampolės savivaldybėje 2020 m. buvo registruota 864 mirtys, iš jų 440 moterims ir 424 vyrams.

4. Marijampolės savivaldybėje 2020 m. daugiausia mirčių atvejų buvo užregistruota dėl kraujotakos sistemos ligų (I00-I99) (471 mirties atvejais). 2020 m. (878,31/100000 gyv.), palyginti su 2019 m. (763,94/100000 gyv.), mirtingumas dėl kraujotakos sistemos ligų padidėjo 15 procentų (žr. 3 paveikslą).

5. Marijampolės savivaldybės gyventojų mirties priežasčių struktūroje antrą vietą užima mirties atvejai dėl piktybinių navikų (C00-C96) (141 mirties atvejais). 2020 m. (262,93/100000 gyv.), palyginti su 2019 m. (235,49/100000 gyv.), mirtingumas dėl piktybinių navikų padidėjo 11,7 procento (žr. 3 paveikslą).

6. Mirtingumas nuo išorinių priežasčių (V00-Y89) Marijampolės savivaldybėje užima trečią vietą pagal mirties priežastis (62 mirties atvejais). 2020 m. (115,62/100000 gyv.), palyginti su 2019 m. (59,34/100000 gyv.), jis padidėjo 2 kartais.

7. Marijampolės savivaldybėje 2020 m. sergančių asmenų (A00-T98, U07) buvo 46254 (862,53/1000 gyv.), iš jų 25767 moterys ir 20487 vyrai. 2020 m., palyginti su 2019 m., sergančių asmenų sumažėjo 4,4 procento, bet tai yra 4,9 procento daugiau nei Lietuvos vidurkis (822,2/1000 gyv.).

8. Marijampolės savivaldybėje 2020 m. tarp sergančių asmenų labiausiai paplitusios buvo kraujotakos sistemos ligos (I00-I99). 2020 m. sergančių asmenų kraujotakos sistemos ligomis buvo 18484. Sergančių asmenų kraujotakos sistemos ligomis 2020 m. (344,68/1000 gyv.), palyginti su 2019 m. (352,64/1000 gyv.), sumažėjo 2,3 procento.

9. Marijampolės savivaldybės 2020 m. sergančių asmenų struktūroje antrą vietą užima kvėpavimo sistemos ligos (J00-J99). 2020 m. kvėpavimo sistemos ligomis sergančių asmenų buvo

16312. Sergančių asmenų kvėpavimo sistemos ligomis 2020 m. (304,18/1000 gyv.), palyginti su 2019 m. (369,94/1000 gyv.), sumažėjo 17,8 procento.

10. Marijampolės savivaldybės 2020 m. sergančių asmenų struktūroje trečią vietą užima endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligos (E00-E90). 2020 m. endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligomis sergančių asmenų buvo 14244. Sergančių asmenų endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligomis 2020 m. (265,62/1000 gyv.), palyginti su 2019 m. (291,67/1000 gyv.), sumažėjo 8,9 procento.

III SKYRIUS

BIURO 2022 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PASLAUGOS

11. Vykdydamas savo veiklą, Biuras įgyvendina Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūrai savivaldybėse aktualių strateginių veiklos planavimo dokumentų bei savivaldybės strateginių planų nuostatas.

12. 2022 m. Biuro veiklos prioritetai yra Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetai:

12.1. Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas.

12.2. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.

12.3. Dalyvavimas grėsmių, susijusių su užkrečiamųjų ligų valdymu.

12.4. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų administracinių gebėjimų stiprinimas.

12.5. Savivaldybių visuomenės sveikatos biurų vykdoma viešinimo veikla.

13. Pagrindinis Biuro 2022 metų veiklos **tikslas** – užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Biuro aptarnaujamose savivaldybėse.

14. Biuro 2022 metų veiklos **uždaviniai**:

14.1. Organizuoti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse;

14.2. Vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse.

15. Atsižvelgiant į Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių (pusmečio/metų) planą ir kitas Biuro vykdomas sveikatinimo veiklas, 2022 m. Biuro teikiamos paslaugos:

15.1. **I prioritetas. Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas.** Šiam prioritetui priskirtos paslaugos:

15.1.1. Ankstyvosios intervencijos, skirtos nereguliariai vartojantiems psichoaktyviais medžiagas ar eksperimentuojantiems jomis jaunuoliams, vykdymas (1 paslauga).

15.1.2. Priklausomybių konsultantų paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas (2 paslauga).

15.1.3. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų savivaldybėse organizavimas (3 paslauga).

15.1.4. Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų savivaldybėse organizavimas (4 paslauga).

15.1.5. Bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimas savivaldybių gyventojams (5 paslauga).

15.1.6. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas (6 paslauga).

15.2. **II prioritetas. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.** Šiam prioritetui priskirtos paslaugos:

15.2.1. Sveikos mitybos organizavimo tobulinimas, ir maisto švaistymo mažinimas, sveikos mitybos skatinimas (*mokyklose*) (7 paslauga).

15.2.2. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtra / priemonės "Aktyvi mokykla" įgyvendinančių mokyklų plėtra (8 paslauga).

15.2.3. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas mokyklose (9 paslauga).

15.2.4. Burnos higienos užsiėmimų organizavimas tikslinėse grupėse (*mokiniam*) (10 paslauga).

15.2.5. Gyventojų sveikos mitybos įgūdžių formavimas, daržovių vartojimo skatinimas (*suaugusiems*) (11 paslauga).

15.2.6. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas bendruomenėse (*bendruomenei*) (12 paslauga).

15.2.7. Gyventojų (iki 64 m. amžiaus) fizinio aktyvumo skatinimas (13 paslauga).

15.2.8. Vyresnio amžiaus žmonių (65 metų ir daugiau) fizinio aktyvumo skatinimas (14 paslauga).

15.2.9. Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimas ir šių ligų prevencija (15 paslauga).

15.2.10. Burnos higienos užsiėmimų organizavimas tikslinėse grupėse (*bendruomenei*) (16 paslauga).

15.2.11. Visuomenės raštingumo didinimas nėštumo krizių atpažinimo valdymo ir įveikos klausimais (17 paslauga).

15.2.12. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose (18 paslauga).

15.3. **III prioritetas. Dalyvavimas grėsmių, susijusių su užkrečiamųjų ligų valdymu.** Šiam prioritetui priskirtos paslaugos:

15.3.1. Supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas (*bendruomenei*) (19 paslauga).

15.3.2. Priemonės vykdant sustiprintą užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą (pagal atskirą sprendimą, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją) (20 paslauga).

15.3.3. Supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas ugdymo įstaigose (21 paslauga).

15.3.4. Epidemiologinės priežiūros vykdymas ugdymo įstaigose (22 paslauga).

15.4. **IV prioritetas. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų administracinių gebėjimų stiprinimas.** Šiam prioritetui numatytos paslaugos:

15.4.1. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų, kvalifikacijos kėlimas (23 paslauga).

15.5. **V prioritetas. Savivaldybės visuomenės sveikatos biurų vykdoma viešinimo veikla.** Šiam prioritetui numatytos paslaugos:

15.5.1. Sveikos gyvensenos viešinimas (24 paslauga).

15.6. **VI prioritetas. Kitos, valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetų plane nenurodytos, paslaugos:**

15.6.1. Kitos sveikos gyvensenos stiprinimo veiklos.

15.6.2. Kitos psichikos sveikatos gerinimo veiklos.

15.6.3. Visuomenės sveikatos stebėseną.

15.6.4. Privalomasis sveikatos mokymas.

15.7. VII prioritetas. Kitų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų, nepriskirtų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetams, ugdymo įstaigose įgyvendinimas:

15.7.1. tvarkyti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis, juos analizuoti;

15.7.2. rinkti, kaupti ir analizuoti stebėsenos (ne asmens) duomenis apie Mokinių gyvenimą;

15.7.3. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);

15.7.4. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;

15.7.5. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;

15.7.6. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;

15.7.7. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);

15.7.8. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;

15.7.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;

15.7.10. teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;

15.7.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;

15.7.12. tikrinti mokinių asmens higieną;

15.7.13. padėti Mokyklai įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis;

15.7.14. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;

15.7.15. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;

15.7.16. konsultuoti Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

15.7.17. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams;

15.7.18. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą;

15.7.19. prižiūrėti ėminių paėmimą ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimą bei patvirtinti elektroninę tyrimo užsakymo formą.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVNDINIMO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

16. 2022 m. Biuro darbo plano įgyvendinimo finansavimo šaltiniai:

- 16.1. Lietuvos Respublikos valstybės lėšos;
- 16.2. Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšos;
- 16.3. ES struktūrinių fondų lėšos;
- 16.4. Įstaigos pajamos;
- 16.5. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

V SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS

17. Darbo plano įgyvendinimo priemonės, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės pateiktos 1 lentelėje.

1 lentelė. Darbo plano įgyvendinimo priemonės, vertinimo kriterijai, jų reikšmės, atsakingi asmenys.

Priemonės	Vykdyto laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingas asmuo
1. Uždavinys. Organizuoti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse.				
1.1. Biuro darbuotojų vertinimas teisės aktų numatyta tvarka.	I ketv.	Įvertintų darbuotojų proc.	100	L. Laukaitienė
1.2. Korupcijos prevencijos programos priemonių užtikrinimas.	I ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	M. Čėsna
1.3. Biuro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo stebėseną ir apskaita.	I-IV ketv.	Kvalifikaciją kėlusiu specialistų proc.	100	E. Malinauskaitė
1.4. Veiklos planavimo dokumentų parengimas 2022 m. atskirai pagal savivaldybes ir jų koregavimas pagal poreikį:	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų vnt.	64	Žemiau išvardinti
1.4.1. valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2023 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių (pusmečio/metų) planai, jų koregavimas;	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų vnt.	2	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene
1.4.2. Mokyklų specialistų veiklos planai;	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų vnt.	37	Kiekvienas mokyklų specialistas pagal mokyklą
1.5. VSP paslaugų teikimo sutarčių su Kalvarijos savivaldybės administracija parengimas ir administravimas.	I ketv.	Pasirašytų sutarčių sk.	1	L. Laukaitienė B. Belenavičienė
1.6. Dalyvavimas tarpžinybinių darbo grupių veikloje atstovaujant Biurą (narkotikų kontrolės komisijos, vaiko gerovės komisijos ir kt. posėdžiai, pasitarimai ir pan.)	I-IV ketv.	Dalyvavimo atvejų skaičius	15-20	L. Laukaitienė Ž. Skinkienė S. Čėsniene D. Varnagirytė
1.7. Biuro internetinės svetainės atnaujinimas vadovaujantis teisės aktų reikalavimais	I ketv.	Pilnai funkcionuojanti nauja svetainė	1	I. Dabušinskaitė

<p>1.8. Finansinių planavimo dokumentų parengimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aštuonios biudžeto programų sąmatos. • Septyniiasdešimt finansavimo paraiškų lėšoms gauti. • Kitų finansinio planavimo dokumentų parengimas. 	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų vnt.	80	B. Belenavičienė
1.9. Veiklos ataskaitų rengimas atskirai pagal savivaldybes:	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	71	Žemiau nurodyti
1.9.1. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių (pusmečio/metų) plano ataskaitų parengimas;	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	4	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene
1.9.2. Mokyklų specialistų veiklos planų ataskaitų už pusę metų ir metus parengimas;	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	74	Kiekvienas specialistas už savo vykdytas veiklas
1.9.3. Sveikatos ugdymo ir mokymo statistinės ataskaitos – formos Nr. 41-1-sveikata „Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaita“ už pusę metų ir metus parengimas;	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	4	I. Dabušinskaitė
1.9.4. Įstaigos metų veiklos ataskaitos parengimas.	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	1	Lina Laukaitienė
<p>1.10. Finansinių ataskaitų parengimas ir pateikimas teisės aktų numatyta tvarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinio parengimas ir jo pateikimas į VSAKIS konsolidavimo sritį iki 2022 m. kovo 10 d. • Keturios Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaitos – po 1 ataskaitą po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos. • Trisdešimt dvi Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos pagal finansavimo šaltinius – po 8 ataskaitas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 3-10 dienos. • Trisdešimt dvi finansavimo pažymos – po 8 pažymas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos. • Dvylika pranešimų apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį – po 1 pranešimą po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 dienos. • Dvylika mėnesinių pajamų mokesčio 	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų vnt.	74	B. Belenavičienė

nuo A kasės pajamų deklaracijų, po 1 deklaraciją po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 dienos.				
1.11. Biuro dokumentų valdymas, dokumentų rengimas ir registravimas duomenų valdymo sistemoje „Kontora“, kitų darbuotojų apmokymas, kitų biuro administracinių funkcijų vykdymas.	I-IV ketv.	Užtikrintas biuro veiklos administravimas, proc.	100	D. Krampienė
1.12. Viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas, vykdymas ir ataskaitos rengimas.	I-IV ketv.	Užtikrintas tinkamas VP organizavimas, proc.	100	D. Krampienė, Iniciatoriai
1.13. Biuro įrangos ir turto priežiūra bei aprūpinimas ūkio priemonėmis.	I-IV ketv.	Užtikrintas sklandus darbas dėl darbo priemonių, proc.	100	Z. Krampas
1.14. Priešgaisrinės ir darbų saugos vykdymas.	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	D. Krampienė
1.15. Telefonų, SIM kortelių, automobilio, patalpų bei kito Biuro ir apskaita.	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra ir apskaita, proc.	100	D. Krampienė
1.16. Vidaus kontrolės Biure užtikrinimas.	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė
1.17. Mobilaus punkto koordinavimas ir mėginių tyrimams atlikti procesų administravimas.	I-IV ketv.	Užtikrinta veikla, proc.	100	I. Lementauskienė
1.18. Kompiuterinės įrangos priežiūra ir bendravimas su aptarnaujančia įmone.	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra, proc.	100	I. Dabušinskaitė
1.19. Bendradarbiavimo sutarčių rengimas.	I-IV ketv.	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius	15-20	VS stiprinimo spec.
1.20. Projektų administravimas ir jų veiklų įgyvendinimas:	I-IV ketv.	Projektų skaičius	2	Žemiau nurodyti
1.20.1. „Sveikos gyvensenos skatinimas Kalvarijos, Kazlų Rūdos ir Marijampolės savivaldybėse“.	I-IV ketv.	Projektų skaičius	1	I. Lementauskienė
1.20.2. „Saugok sveikatą kol jaunas“.	I-IV ketv.	Projektų skaičius	1	G. Kulbienė
1.21. Patalpų plėtra ir jų pritaikymas Biuro veikloms.	II-IV ketv.	Atlikti darbai pagal galimybes, 100 proc.	1	Z. Krampas
1.22. Ugdymo įstaigose teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir koordinavimas.	I-IV ketv.	Susirinkimų skaičius	4	S. Čėsniene
1.23. Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų užtikrinimas įstaigoje.	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė

1.24. Optimizuoti Biuro veiklos apskaitą.	I-IV ketv.	Sukurta sistema specialistų veiklos planavimui, fiksavimui ir ataskaitų rengimui	1	L.Laukaitienė
1.25. Atlikti savivaldybėje esančios infrastruktūros analizę, kuri reikalinga sveikatinimui, sveikam gyvenimo būdui palaikyti ir plėtoti.	I-IV ketv.	Atlikta analizė ir pateikti siūlymai	1	M. Čėsna
2. Uždavinys. Vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse.				
Priemonės	Vykdyimo laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Pastabos
2.1. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių (pusmečio/metų) plano, kuris yra neatskiriama šio plano dalis, įgyvendinimas	I-IV ketv.	Įgyvendinta, proc.	Ne mažiau 90	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas paslaugas
2.2. Ugdymo įstaigų planavimo dokumentų (veiklos planas), kurie yra neatskiriama šio įsakymo priedai, priemonių vykdymas.	I-IV ketv.	Įvykdytų priemonių proc.	90	Kiekvienas specialistas pagal ugdymo įstaigas
2.3. Visuomenės sveikatos stiprinimo psichikos sveikatos gerinimo veiklų, nepriskirtų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetams, įgyvendinimas.	I-IV ketv.	Įgyvendinta, proc.	Ne mažiau 90	Kiekvienas specialistas pagal kuruojamas paslaugas
2.4. Visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklių duomenų rinkimas, analizė, ataskaitų rengimas ir pateikimas iki einamųjų metų pabaigos.	III-IV ketv.	Parengtų ir laiku pateiktų ataskaitų skaičius	51	M. Čėsna
2.6. Lietuvos suaugusiųjų gyventojų gyvensenos tyrimas.	III-IV ketv.	Įvykdytų priemonių skaičius	1	M. Čėsna
2.7. Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo vykdymas ir su šiais mokymais susijusių Biuro teisės aktų atnaujinimas pagal poreikį.	I-IV ketv.	Apmokytų asmenų skaičius	300	S. Tarasevičienė S. Čėsnienė
2.8. Privalomojo higienos įgūdžių mokymo vykdymas ir su šiais mokymais susijusių Biuro teisės aktų atnaujinimas pagal poreikį.	I-IV ketv.	Apmokytų asmenų skaičius	600	N. Janulionytė