



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
2023 METŲ DARBO PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 31 d. Nr. V1-29  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-1154 „Dėl valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, planavimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2010 m. balandžio 9 d. sutartimi Nr. TS-12 „Marijampolės ir Kalvarijos savivaldybių bendradarbiavimo sutartis dėl visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-211 patvirtintais Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, kitais aktualiais visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybėje reglamentuojančiais teisės aktais bei atsižvelgdama į „Visuomenės sveikatos stiprinimo vadovą savivaldybėms“, kitas metodines rekomendacijas bei visuomenės sveikatos stebėsenos duomenis savivaldybėse:

1. T v i r t i n u Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023 metų darbo planą (pridedama).
2. N u r o d a u Biuro administratorei Daivai Krampienei supažindinti visus darbuotojus su 1 punkte nurodytu dokumentu.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V1-29

## **MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2023 METŲ DARBO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) 2023 metų darbo plane (toliau – darbo planas) pristatyta situacijos analizė, nustatyti prioritetai, tikslas, uždaviniai, numatytos paslaugos, priemonės, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės, finansavimo šaltiniai.

2. Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais visuomenės sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais ir Biuro nuostatais.

3. Biuras vykdo valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

3.1. Savivaldybės teritorijoje esančių ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų (toliau – Mokyklos) mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai), visuomenės sveikatos priežiūrą (toliau – mokinių visuomenės sveikatos priežiūra);

3.2. Visuomenės sveikatos stiprinimą;

3.3. Visuomenės sveikatos stebėseną.

4. Pagrindinis Biuro veiklos iššūkis 2023 m. – užtikrinti visuomenės funkcijų vykdymą sumažėjus specialios tikslinės dotacijos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti lėšoms darbo užmokesčiui ir paslaugų teikimui.

### **II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

5. Biuro veiklos planavimas yra neatsiejamai susijęs su visuomenės sveikatos būkle ir jos pokyčiais aptarnaujamoje teritorijoje. Situacijos analizėje pristatomi naujausi, t. y. 2021 m. visuomenės sveikatos stebėsenos duomenys.

6. Marijampolės savivaldybėje 2021 m. buvo registruotos 899 mirtys, iš jų 465 moterims ir 434 vyrams.

7. Marijampolės savivaldybėje 2021 m. daugiausia mirčių atvejų buvo užregistruota dėl kraujotakos sistemos ligų (I00-I99) (465 mirties atvejais). 2021 m. (852,14/100000 gyv.), palyginti su 2020 m. (878,31/100000 gyv.), mirtingumas dėl kraujotakos sistemos ligų sumažėjo 3 proc.

8. Marijampolės savivaldybės gyventojų mirties priežasčių struktūroje antrą vietą užima mirties atvejai dėl piktybinių navikų (C00-C96) (150 mirties atvejų). 2021 m. (274,88/100000 gyv.), palyginti su 2020 m. (262,93/100000 gyv.), mirtingumas dėl piktybinių navikų padidėjo 4,5 proc.

9. Mirtingumas nuo išorinių priežasčių (V00-Y89) Marijampolės savivaldybėje užima trečią vietą pagal mirties priežastis (38 mirties atvejai). 2021 m. (69,64/100000 gyv.), palyginti su 2020 m. (115,62/100000 gyv.), jis sumažėjo 1,7 kartais.

10. Marijampolės savivaldybėje 2021 m. sergančių asmenų (A00-T98, U07) buvo 48381 (886,61/1000 gyv.), iš jų 26501 moteris ir 21880 vyrų. 2021 m., palyginti su 2020 m., sergančių asmenų padaugėjo 2,8 proc. ir buvo 2,7 proc. daugiau nei Lietuvos vidurkis (863,04/1000 gyv.).

11. Marijampolės savivaldybėje 2021 m. tarp sergančių asmenų labiausiai paplitusios buvo kraujotakos sistemos ligos (I00-I99). 2021 m. sergančių asmenų kraujotakos sistemos ligomis buvo 19180. Sergančių asmenų kraujotakos sistemos ligomis 2021 m. (351,48/1000 gyv.), palyginti su 2020 m. (344,68/1000 gyv.), padidėjo 2 proc.

12. Marijampolės savivaldybės 2021 m. sergančių asmenų struktūroje antrą vietą užima endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligos (E00-E90). 2021 m. endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligomis sergančių asmenų buvo 16374. Sergančių asmenų endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligomis 2021 m. (300,06/1000 gyv.), palyginti su 2020 m. (265,62/1000 gyv.), padidėjo 13 proc.

13. Marijampolės savivaldybės 2021 m. sergančių asmenų struktūroje trečią vietą užima kvėpavimo sistemos ligos (J00-J99). 2021 m. kvėpavimo sistemos ligomis sergančių asmenų buvo 16212. Sergančių asmenų kvėpavimo sistemos ligomis 2021 m. (297,09/1000 gyv.), palyginti su 2020 m. (304,18/1000 gyv.), sumažėjo 2,3 proc.

14. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-488 „Dėl bendrųjų savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Bendrųjų savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenos nuostatų 8.3 punktą, pagal Higienos instituto parengtą metodiką ir standartizuotus klausimynus 2022 m. buvo vykdytas suaugusiųjų gyvenimo tyrimas. Tyrime dalyvavo 423 Marijampolės savivaldybės gyventojai. Toliau pateikiami svarbiausi gyvenimo tyrimo duomenys.

#### **14.1. Fizinis aktyvumas ir mitybos įpročiai.**

Remiantis fizinio aktyvumo rekomendacijomis, suaugusiems asmenims (nuo 18 iki 65 metų) per savaitę būtina skirti ne mažiau kaip 150 minučių vidutinio intensyvumo aerobinei fizinei veiklai, arba ne mažiau kaip 75 minutes didelio intensyvumo aerobinei fizinei veiklai arba ekvivalentiškai šių abiejų veiklų kombinacijai. 2022 m. tyrimo duomenimis šią rekomendaciją atitinka, t. y. aktyvūs 5 ir daugiau dienų per savaitę buvo 22,2 procento Marijampolės savivaldybės suaugusiųjų gyventojų.

Tyrimo duomenys rodo ir Marijampolės savivaldybės suaugusiųjų mitybos įpročių situaciją. Bent kartą per dieną daržoves valgo 40,2 procento Marijampolės savivaldybės gyventojų, vaisius kasdien vartoja 40,2 procento respondentų, o papildomai nededa druskos į paruoštą maistą daugiau nei pusė – 66,4 procento gyventojų (žr. 1 lentelę).

#### **1 lentelė. Fizinis aktyvumas ir mitybos įpročiai.**

(Šaltinis: Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Higienos institutas)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Marijampolės sav.	Lietuvos Respublika
1.	14.1.1. Suaugusiųjų, kurie užsiima aktyvia fizine veikla bent po 30 min. 5 dienas per savaitę ar dažniau, proc.	22,2	28,3
2.	14.1.2. Suaugusiųjų, kurie bent kartą per dieną valgo	40,2	46,1

	daržoves (neįskaitant bulvių), procentas		
3.	14.1.3. Suaugusiųjų, kurie bent kartą per dieną valgo vaisius, proc.	40,2	36,6
4.	14.1.4. Suaugusiųjų, kurie papildomai nededa druskos į paruoštą maistą, proc.	66,4	39,9

#### 14.2. Tabako gaminių, elektroninių cigarečių, alkoholinių gėrimų, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimas.

Tyrimo duomenimis rūkymo paplitimas tarp Marijampolės savivaldybės gyventojų yra didesnis nei Lietuvos vidurkis. Kad per paskutines 30 dienų kasdien rūkė tabako gaminius, prisipažino 21,3 proc. Marijampolės savivaldybės gyventojų. Alkoholinius gėrimus kasdien per pastarąsias 30 dienų vartojo 1,4 proc. apklaustųjų, tai yra vienodai kaip ir Lietuvos vidurkis (1,4 proc.).

Tyrimo duomenimis asmenų, kurie bent kartą per savo gyvenimą vartojo narkotinių ar psichotropinių medžiagų be gydytojo paskyrimo buvo 3,8 proc. respondentų (žr. 2 lentelę).

**2 lentelė.** Tabako gaminių, elektroninių cigarečių, alkoholinių gėrimų, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimas.

(Šaltinis: Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Higienos institutas)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Marijampolės sav.	Lietuvos Respublika
1.	14.2.1. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų kasdien rūkė tabako gaminius, proc.	21,3	16,3
2.	14.2.2. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų kasdien rūkė elektronines cigaretes, proc.	3,1	5,2
3.	14.2.3. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų kasdien vartojo alkoholinius gėrimus, proc.	1,4	1,4
4.	14.2.4. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų vartojo alkoholinius gėrimus kartą per savaitę ir dažniau, proc.	9,7	21,8
5.	14.2.5. Suaugusiųjų, kurie per paskutinius 12 mėnesių vartojo alkoholinius gėrimus kartą per savaitę ir dažniau, proc.	8,5	18,3
6.	14.2.6. Suaugusiųjų, kurie bent kartą per savo gyvenimą vartojo narkotinių ar psichotropinių medžiagų (narkotikų) be gydytojo paskyrimo, proc.	3,8	12,0

#### 14.3. Gyvenimo kokybės, sveikatos, laimingumo vertinimas, prislėgta nuotaika.

Iš suaugusių gyventojų gyvensenos tyrimo duomenų matyti, kad daugiau nei pusė, t. y. 62,6 proc., Marijampolės savivaldybės respondentų savo gyvenimo kokybę vertino gerai ir labai gerai. Dabartinę sveikatos būklę gerai ir labai gerai vertino 50,6 proc. savivaldybės gyventojų. Taip pat 55,3 proc. Marijampolės savivaldybės gyventojų jautėsi laimingi ir labai laimingi (žr. 3 lentelę).

**3 lentelė.** Gyvenimo kokybės, sveikatos, laimingumo vertinimas, prislėgta nuotaika.

(Šaltinis: Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Higienos institutas)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Marijampolės sav.	Lietuvos Respublika
1.	14.3.1. Suaugusiųjų, kurie savo gyvenimo kokybę vertina kaip gerą ir labai gerą, proc.	62,6	69,5
2.	14.3.2. Suaugusiųjų, kurie savo dabartinę sveikatos būklę vertina kaip gerą ir labai gerą, proc.	50,6	62,4
3.	14.3.3. Suaugusiųjų, kurie jaučiasi laimingi ir labai laimingi, proc.	55,3	59,9
4.	14.3.4. Suaugusiųjų, kuriuos per praėjusį mėnesį buvo apėmusi prislėgta nuotaika, nerimas šiek tiek labiau ir daug labiau nei anksčiau, proc.	15,4	23,5

15. Kalvarijos savivaldybėje 2021 m. buvo registruotos 198 mirtys, iš jų 91 moterų ir 107 vyrų.

16. Kalvarijos savivaldybėje 2021 m. daugiausia mirčių atvejų buvo užregistruota dėl kraujotakos sistemos ligų (I00-I99) (118 mirties atvejų). 2021 m. (1179,29/100000 gyv.), palyginti su 2020 m. (1102,28/100000 gyv.), mirtingumas dėl kraujotakos sistemos ligų padidėjo 7 proc.

17. Kalvarijos savivaldybės gyventojų mirties priežasčių struktūroje antrą vietą užima mirties atvejai dėl piktybinių navikų (C00-C96) (30 mirties atvejų). 2021 m. (299,82/100000 gyv.), palyginti su 2020 m. (317,78/100000 gyv.), mirtingumas dėl piktybinių navikų sumažėjo 5,7 proc.

18. Mirtingumas nuo išorinių priežasčių (V00-Y89) Kalvarijos savivaldybėje užima trečią vietą pagal mirties priežastis (5 mirties atvejai). 2021 m. (49,97/100000 gyv.), palyginti su 2020 m. (129,1/100000 gyv.), jis sumažėjo 2,6 kartais.

19. Kalvarijos savivaldybėje 2021 m. sergančių asmenų (A00-T98, U07) buvo 8001 (799,62/1000 gyv.), iš jų 4397 moterys ir 3604 vyrai. 2021 m., palyginti su 2020 m., sergančių asmenų padaugėjo 3,8 proc. ir šis rodiklis buvo 7,3 proc. mažesnis nei Lietuvos vidurkis (863,04/1000 gyv.).

20. Kalvarijos savivaldybėje 2021 m. tarp sergančių asmenų labiausiai paplitusios buvo kraujotakos sistemos ligos (I00-I99). 2021 m. sergančių asmenų kraujotakos sistemos ligomis buvo 3165. Sergančių asmenų kraujotakos sistemos ligomis 2021 m. (316,31/1000 gyv.), palyginti su 2020 m. (301,89/1000 gyv.), padidėjo 4,8 procento.

21. Kalvarijos savivaldybės 2021 m. sergančių asmenų struktūroje antrą vietą užima kvėpavimo sistemos ligos (J00-J99). 2021 m. kvėpavimo sistemos ligomis sergančių asmenų buvo 2460. Sergančių asmenų kvėpavimo sistemos ligomis 2021 m. (245,85/1000 gyv.), palyginti su 2020 m. (255,71/1000 gyv.), sumažėjo 3,9 proc.

22. Kalvarijos savivaldybės 2021 m. sergančių asmenų struktūroje trečią vietą užima endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligos (E00-E90). 2021 m. endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligomis sergančių asmenų buvo 2136. Sergančių asmenų endokrininės, mitybos ir medžiagų apykaitos ligomis 2021 m. (213,47/1000 gyv.), palyginti su 2020 m. (190,57/1000 gyv.), padidėjo 12 proc.

23. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-488 „Dėl bendrųjų savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Bendrųjų savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenos nuostatų 8.3 punktą, pagal Higienos instituto parengtą metodiką ir standartizuotus klausimynus 2022 m. buvo vykdytas suaugusiųjų gyvensenos tyrimas. Tyrime dalyvavo 428 Kalvarijos savivaldybės gyventojai.

### **23.1. Fizinis aktyvumas ir mitybos įpročiai.**

Remiantis šiuolaikinėmis fizinio aktyvumo rekomendacijomis, suaugusiems asmenims (nuo 18 iki 65 metų) per savaitę būtina skirti ne mažiau kaip 150 minučių vidutinio intensyvumo aerobinei fizinei veiklai, arba ne mažiau kaip 75 minutes didelio intensyvumo aerobinei fizinei veiklai arba ekvivalentiškai šių abiejų veiklų kombinacijai. 2022 m. tyrimo duomenimis patys aktyviausi nuo 5 ir dažniau dienų per savaitę buvo 28,3 proc. Kalvarijos savivaldybės suaugusiųjų gyventojų.

Tyrimo duomenys leido atskleisti Kalvarijos savivaldybės suaugusiųjų mitybos įpročius. Bent kartą per dieną valgo daržoves 60 proc. Kalvarijos savivaldybės gyventojų, vaisius kasdien vartoja 42,4 proc. respondentų, o papildomai nededa druskos į paruoštą maistą daugiau nei pusė – 57,3 proc. gyventojų (žr. 4 lentelę).

**4 lentelė.** Fizinis aktyvumas ir mitybos įpročiai.

(Šaltinis: Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Higienos institutas)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Kalvarijos sav.	Lietuvos Respublika
1.	23.1.1. Suaugusiųjų, kurie užsiima aktyvia fizine veikla bent po 30 min. 5 dienas per savaitę ar dažniau, procentas	28,3	28,3
2.	23.1.2. Suaugusiųjų, kurie bent kartą per dieną valgo daržoves (neįskaitant bulvių), procentas	60,0	46,1
3.	23.1.3. Suaugusiųjų, kurie bent kartą per dieną valgo vaisius, procentas	42,4	36,6
4.	23.1.4. Suaugusiųjų, kurie papildomai nededa druskos į paruoštą maistą, procentas	57,3	39,9

**23.2. Tabako gaminių, elektroninių cigarečių, alkoholinių gėrimų, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimas.**

Tyrimo duomenimis rūkymo paplitimas tarp Kalvarijos savivaldybės gyventojų yra didesnis nei Lietuvos vidurkis. Kad per paskutines 30 dienų kasdien rūkė tabako gaminius, prisipažino 30,1 proc. Kalvarijos savivaldybės gyventojų. Alkoholinius gėrimus kasdien per pastarąsias 30 dienų vartojo 2,3 proc. apklaustųjų.

Tyrimo duomenimis, kurie bent kartą per savo gyvenimą vartojo narkotinių ar psichotropinių medžiagų be gydytojo paskyrimo buvo 2,1 proc. respondentų (žr. 5 lentelę).

**5 lentelė.** Tabako gaminių, elektroninių cigarečių, alkoholinių gėrimų, narkotinių ar psichotropinių medžiagų vartojimas.

(Šaltinis: Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Higienos institutas)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Kalvarijos sav.	Lietuvos Respublika
1.	23.2.1. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų kasdien rūkė tabako gaminius, procentas	30,1	16,3
2.	23.2.2. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų kasdien rūkė elektronines cigaretes, procentas	2,8	5,2
3.	23.2.3. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų kasdien vartojo alkoholinius gėrimus, procentas	2,3	1,4
4.	23.2.4. Suaugusiųjų, kurie per paskutines 30 dienų vartojo alkoholinius gėrimus kartą per savaitę ir dažniau, procentas	23,4	21,8
5.	23.2.5. Suaugusiųjų, kurie per paskutinius 12 mėnesių vartojo alkoholinius gėrimus kartą per savaitę ir dažniau, procentas	21,7	18,3
6.	23.2.6. Suaugusiųjų, kurie bent kartą per savo gyvenimą vartojo narkotinių ar psichotropinių medžiagų (narkotikų) be gydytojo paskyrimo, procentas	2,1	12,0

**23.3. Gyvenimo kokybės, sveikatos, laimingumo vertinimas, prislėgta nuotaika.**

Iš suaugusių gyventojų gyvenamosios tyrimo duomenų matyti, kad daugiau nei pusė, t.y. 64,6 proc., Kalvarijos savivaldybės respondentų savo gyvenimo kokybę vertino gerai ir labai gerai. Dabartinę sveikatos būklę gerai ir labai gerai vertino 56,7 proc. savivaldybės gyventojų. Taip pat 65,4 proc. Kalvarijos savivaldybės gyventojų jautėsi laimingi ir labai laimingi (žr. 6 lentelę).

**6 lentelė.** Gyvenimo kokybės, sveikatos, laimingumo vertinimas, prislėgta nuotaika.

(Šaltinis: Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Higienos institutas)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Kalvarijos sav.	Lietuvos Respublika
1.	23.3.1. Suaugusiųjų, kurie savo gyvenimo kokybę vertina kaip gerą ir labai gerą, procentas	64,6	69,5

2.	23.3.2. Suaugusiųjų, kurie savo dabartinę sveikatos būklę vertina kaip gerą ir labai gerą, procentas	56,7	62,4
3.	23.3.3. Suaugusiųjų, kurie jaučiasi laimingi ir labai laimingi, procentas	65,4	59,9
4.	23.3.4. Suaugusiųjų, kuriuos per praėjusį mėnesį buvo apėmusi prislėgta nuotaika, nerimas šiek tiek labiau ir daug labiau nei anksčiau, procentas	19,5	23,5

24. Analizuojant visuomenės sveikatos duomenis stebima situacija, kuri rodo, jos gyventojų sergamumo ir mirtingumo statistikoje vyrauja širdies ir kraujagyslių ligos, kurioms išsivystyti vienas iš rizikos veiksnių yra sveikatai nepalanki mityba. Suaugusiųjų gyvenamosios tyrimo duomenimis Marijampolės savivaldybės gyventojai daržovių suvartoja statistiškai mažiau negu Lietuvos vidurkis. Daroma išvada, kad reikalingas didesnis dėmesys gyventojų daržovių suvartojimo skatinimui.

### III SKYRIUS BIURO 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI

25. Pagrindinis Biuro 2023 metų veiklos **tikslas** – užtikrinti visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimą teikiant visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse (toliau – Kalvarijos savivaldybė gali būti žymima raide „K“), Marijampolės savivaldybė gali būti žymima raidėmis „MAR“).

26. Biuro 2023 metų veiklos **uždaviniai**:

26.1. Organizuoti Biuro veiklą bei visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse;

26.2. Teikti visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse.

27. 2023 m. Biuro veiklos prioritetas – valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų įgyvendinimas Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse.

28. 2023 m. Biuro paslaugų teikimo prioritetas – sveikos mitybos, akcentuojant daržovių vartojimą, skatinimas.

### IV SKYRIUS PIRMAS BIURO VEIKLOS UŽDAVINYS. ORGANIZUOTI BIURO VEIKLĄ BEI VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMĄ KALVARIJOS IR MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖSE

29. Siekiant įgyvendinti uždavinį „Organizuoti Biuro veiklą bei visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse“, 2023 metais numatomos priemonės, pateiktos 7 lentelėje.

**7 lentelė.** Veiklos organizavimo ir paslaugų teikimo užtikrinimui skirtos priemonės, vertinimo kriterijai, jų reikšmės, atsakingi asmenys.

Priemonės	Vykdymo laikotarpis	Vertinimo kriterijus, matavimo vnt.	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingas asmuo
<b>29.1. Biuro veiklos organizavimas</b>				
29.1.1. Įstaigos metų veiklos	I ketv.	Parengtų	1	L. Laukaitienė

ataskaitos už ankstesnius metus parengimas		ataskaitų sk.		
29.1.2. Įstaigos darbo plano einamiesiems metams parengimas (po ugdymo įstaigų ir SAM planų parengimo)	I ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	L. Laukaitienė
29.1.3. VSP paslaugų teikimo sutarties su Kalvarijos savivaldybės administracija parengimas ir įgyvendinimas	I ketv.	Pasirašytų sutarčių sk.	1	L. Laukaitienė
29.1.4. Dalyvavimas tarpžinybinių darbo grupių veikloje atstovaujant Biurą (narkotikų kontrolės komisijos, vaiko gerovės komisijos ir kt. posėdžiai, pasitarimai ir pan.)	I-IV ketv.	Dalyvavimo atvejų skaičius	15-20	L. Laukaitienė Ž. Skinkienė S. Čėsnienė D. Varnagirytė
29.1.5. Ugdymo įstaigose teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir koordinavimas	I-IV ketv.	Susirinkimų skaičius	4	S. Čėsnienė
29.1.6. Ugdymo įstaigose dirbančių specialistų konsultavimas paslaugų teikimo administravimo klausimais	I-IV ketv.	Įgyvendinta, proc.	100	S. Čėsnienė
29.1.7. JPSP projekto „Saugok sveikatą kol jaunas“ tęstinumo Marijampolės savivaldybėje užtikrinimas	I-IV ketv.	Projektų, kuriems užtikrintas tęstinumas, skaičius	1	G. Kulbienė
29.1.8. Projekto „Interreg Lithuania-Polska“ „Active and healthy ageing of seniors in the Lithuanian-Polish cross-border region“ paraiškos Biuro dalies parengimas	I-II ketv.	Paraiškų skaičius	1	I. Lementauskienė
29.1.9. Regioninės pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-03 (RE) „Gerinti kokybiškų visuomenės sveikatos paslaugų prieinamumą regionuose“ paraiškos parengimas	Pagal nurodymą	Paraiškų skaičius	1	I. Lementauskienė
29.1.10. Biuro internetinės svetainės priežiūra, struktūros ir turinio atitikties teisės aktų reikalavimams siekimas, informacijos talpinimas	I-IV ketv.	Užtikrintas svetainės veikimas, informacijos kėlimas, proc.	100	I. Dabušinskaitė
29.1.11. Biuro internetinių platformų (Facebook ir Instagram) priežiūra, savalaikės Biuro arba partnerių informacijos skelbimas (ne rečiau kaip kartą per savaitę)	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra ir informacijos skelbimas, proc.	100	S. Čėsnienė
29.1.12. Bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas	I-IV ketv.	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius	15-20	L. Laukaitienė
29.1.13. Psichologų (įdarbinimui nuo 2024 m. pradžios) paieška (bent 0,25 et. vaikų psichologo)	I-IV ketv.	Preliminarus etatų skaičius, galimas nuo 2024 m.	1	L. Laukaitienė
29.1.14. Privalomąjį sveikatos mokymą reglamentuojančių Biuro teisės aktų atnaujinimas pagal poreikį	Pagal teisės aktų pakeitimus	Dokumentų atitiktis, proc.	100	S. Čėsnienė



29.1.15. Darbo užmokesčio tvarkos atnaujinimas	II ketv.	Atnaujintų dokumentų skaičius	1	B. Belenavičienė
29.1.16. Pareigybių sąrašo atnaujinimas	I ketvirtis	Atnaujintų dokumentų skaičius	1	L. Laukaitienė B. Belenavičienė
<b>29.2. Biuro dokumentų valdymas</b>				
29.2.1. Dokumentų valdymo tvarkos aprašo atnaujinimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė
29.2.2. Susitarimų su ugdymo įstaigomis parengimas ir pasirašymas bei mokyklų specialistų apmokymas dėl specialios dalies (pagal dokumentacijos planą) dokumentų teikimo ugdymo įstaigoms per Kontorą arba e-dėžutę pasirašant sisteminiu parašu arba elektroniniu parašu	I-IV	Pereita nuo popierinių prie el. dokumentų teikimo, proc	100	D. Krampienė
29.2.3. DVS naudojimosi instrukcijų rengimas ir specialistų konsultavimas	I-IV	Pagal poreikį, proc	100	D. Krampienė
29.2.4. Visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokyklose, veiklos dokumentų atnaujinimas	II ketv.	Parengtų įsakymų sk.	1	S. Čėsniene
29.2.5. Biuro dokumentų rengimas ir registravimas duomenų valdymo sistemoje „Kontora“, darbuotojų apmokymas, kitų biuro administracinių funkcijų vykdymas	I-IV ketv.	Užtikrintas Biuro dokumentų rengimas teisės aktų nustatyta tvarka, proc.	100	D. Krampienė
29.2.6. Sekančių metų dokumentacijos plano parengimas ir suderinimas	IV ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė
29.2.7. Dokumentų archyvavimas ir naikinimas	I ketv.	Užtikrintas Biuro dokumentų archyvavimas ir naikinimas teisės aktų nustatyta tvarka, proc.	100	D. Krampienė
<b>29.3. Paslaugų teikimo užtikrinimas</b>				
29.3.1. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas reglamentuojančių teisės aktų stebėseną ir pritaikymas	I-IV ketv.	Atitiktis galiojantiems teisės aktams, proc.	100	Kiekvienas darbuotojas pagal kuruojamas sritis
29.3.2. Einamųjų metų paslaugų teikimo planavimo dokumentų parengimas ir jų koregavimas pagal poreikį:	I-IV ketv.	Žemiau nurodyti		Žemiau nurodyti
29.3.2.1. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (pusmečio/metų) planų Marijampolės savivaldybėje ir Kalvarijos savivaldybėje parengimas;	I ketv.	Parengtų planų vnt. (minimali reikšmė)	2	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene
29.3.2.2. Valstybinių (valstybės	Pagal	Koreguotų planų	Pagal	I. Dabušinskaitė

perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (pusmečio/metų) planų Marijampolės savivaldybėje ir Kalvarijos savivaldybėje koregavimas;	nurodymus	sk.	poreikį	S. Čėsniene
29.3.2.3. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planų ugdymo įstaigose parengimas;	I ketv.	Parengtų planų sk.	34	Kiekvienas ugdymo įstaigos specialistas (pagal ugdymo įstaigas)
29.3.2.4. Einamųjų metų paslaugų teikimo ataskaitų rengimas;	I-IV ketv.	Žemiau nurodyti		Žemiau nurodyti
29.3.2.5. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų (pusmečio ir metų) planų Kalvarijos savivaldybėje ir Marijampolės savivaldybėje ataskaitų parengimas;	I, III ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	4	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene
29.3.2.6. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planų ugdymo įstaigose ataskaitų už pusę metų ir metus parengimas.	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	68	Kiekvienas mokyklų specialistas (pagal ugdymo įstaigas)
29.3.3. Ugdymo įstaigose teikiamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir koordinavimas	I-IV ketv.	Susirinkimų skaičius	4	S. Čėsniene
29.3.4. Ugdymo įstaigose dirbančių specialistų konsultavimas paslaugų teikimo klausimais	I-IV ketv.	Įgyvendinta, proc.	100	S. Čėsniene
29.3.5. Mokyklų specialistų sveikatos ugdymo ir mokymo statistinės ataskaitos – formos Nr. 41-1-sveikata „Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaita“ už pusę metų ir metus parengimas	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	68	Kiekvienas mokyklų specialistas (pagal ugdymo įstaigas)
29.3.6. Bendros sveikatos ugdymo ir mokymo statistinės ataskaitos – formos Nr. 41-1-sveikata „Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaita“ už pusę metų ir metus parengimas	I-IV ketv.	Parengtų ataskaitų vnt.	4	I. Dabušinskaitė S. Čėsniene
<b>29.4. Personalo valdymas</b>				
29.4.1. Biuro darbuotojų vertinimas teisės aktų numatyta tvarka	I ketv.	Įvertintų darbuotojų proc.	100	I. Lementauskienė
29.4.2. Naujų darbuotojų darbinimas, darbo santykius nutraukiančių darbuotojų dokumentų, darbo sutarčių tvarkymas.	II / III ketv.	Dokumentų atitikimas teisės aktų nustatytai tvarkai, proc.	100	D. Krampienė
29.4.3. Biuro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo stebėseną ir apskaitą	I-IV ketv.	Kvalifikaciją kėlusią specialistų proc.	100	E. Malinauskaitė
29.4.4. Darbo grafikų rengimas ir atnaujinimas	I-IV ketv.	Darbo grafikų atitikimas teisės aktų	100	D. Krampienė

		reikalavimus, proc.		
29.4.5. Mokyklų specialistų darbo užmokesčio koeficientų suvienodinimas su stiprinimo ir stebėsenos specialistų darbo užmokesčio koeficientais (pagal darbo stažą)	I ketv.	Suvienodinti koeficientai, proc.	100	I. Lementauskienė
<b>29.5. Teisės aktų numatytų tvarkų rengimas ir įgyvendinimas</b>				
29.5.1. Korupcijos prevencijos programos priemonių užtikrinimas	I ketv.	Parengtų dokumentų sk.	2	E. Malinauskaitė
29.5.2. Vidaus kontrolės Biure užtikrinimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė
29.5.3. Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų užtikrinimas įstaigoje	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė
29.5.4. Psichologinio smurto ir priekabiavimo prevencijos užtikrinimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	E. Malinauskaitė
29.5.5. Priešgaisrinės ir darbų saugos vykdymas. Pagal poreikį – įvadinių ir periodinių instruktažų darbuotojams pravedimas	I-IV ketv.	Teisės aktų reikalavimų įvykdymas, proc.	100	D. Krampienė
29.5.6. Viešųjų pirkimų plano perengimas ir atnaujinimas	I-IV ketv.	Užtikrintas tinkamas VP plano parengimas ir atnaujinimas pagal poreikį, proc.	100	D. Krampienė, Iniciatoriai
29.5.7. Iniciatorių apmokymai naudotis viešųjų pirkimų vykdymo sistema „Mano konkursas“	I ketv. Ir pagal poreikį	Užtikrinimas tinkamu sistemos naudojimu	100	D. Krampienė
29.5.8. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	I-IV ketv.	Užtikrintas VP organizavimas ir vykdymas pagal teisės aktų reikalavimus, proc.	100	D. Krampienė
29.5.9. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	IV ketv.	Parengtų ataskaitų sk.	1	D. Krampienė
<b>29.6. Finansinių dokumentų rengimas ir tvarkymas</b>				
29.6.1. Biuro apskaitos vadovo ir bendrojo sąskaitų plano atnaujinimas	I-IV ketv.	Dokumentų atitiktis teisės aktų reikalavimams, proc.	100	B. Belenavičienė E. Malinauskaitė
29.6.2. Finansinių planavimo dokumentų parengimas:	I-IV ketv.	Žemiau nurodyti		B. Belenavičienė
29.6.2.1. Biudžeto programų sąmatos;	I ketv.	Sąmatų skaičius	6	B. Belenavičienė
29.6.2.2. Finansavimo paraiškų parengimas lėšoms gauti;	I-IV ketv.	Paraiškų skaičius	70	B. Belenavičienė
29.6.2.3. Kitų finansinio planavimo dokumentų parengimas.	I-IV ketv.	Dokumentų pateikimo	100	B. Belenavičienė

		atitiktis teisės aktų reikalavimams, proc.		
29.6.3. Finansinių ataskaitų parengimas ir pateikimas teisės aktų numatyta tvarka:	I-IV ketv.	Žemiau nurodyti		B. Belenavičienė
29.6.3.1. 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio parengimas ir jo pateikimas į VSAKIS konsolidavimo sritį iki 2023 m. kovo 15 d;	I ketv.	Sėkmingai pateiktų finansinių rinkinių skaičius	1	B. Belenavičienė
29.6.3.2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, ataskaitos (po 1 ataskaitą po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų ataskaitų skaičius	4	B. Belenavičienė
29.6.3.3. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos pagal finansavimo šaltinius (po 6 ataskaitas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 3-10 dienos);	I-IV ketv.	Ataskaitų skaičius	24	B. Belenavičienė
29.6.3.4. Finansavimo pažymos (po 6 pažymas po ataskaitinio ketvirčio iki kito mėnesio 10 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų pažymų skaičius	24	B. Belenavičienė
29.6.3.5. Pranešimų apie apdraustus už ataskaitinį laikotarpį pateikimas (po 1 pranešimą po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 dienos);	I-IV ketv.	Pateiktų pranešimų skaičius	12	B. Belenavičienė
29.6.3.6. Mėnesinių pajamų mokesčio nuo A klasės pajamų deklaracijų pateikimas (po 1 deklaraciją po ataskaitinio mėnesio iki kito mėnesio 15 dienos).	I-IV ketv.	Parengtų dokumentų proc.	12	B. Belenavičienė
<b>29.7. Ūkinės veiklos organizavimas ir vykdymas</b>				
29.7.1. Biuro ūkinės įrangos ir turto priežiūra bei aprūpinimas ūkio priemonėmis	I-IV ketv.	Užtikrintas sklandus darbas dėl darbo priemonių, proc.	100	Z. Krampas
29.7.2. Naujos tvarkos dėl prekių ir paslaugų, susijusių su Biuro patalpų ir transporto priemonių eksploatavimu, poreikio pateikimo parengimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė
29.7.3. Telefonų ir SIM kortelių eksploatavimo apskaita	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	D. Krampienė
29.7.4. Įsakymo „Dėl darbuotojų, kuriems suteikiama teisė naudotis tarnybinio mobiliojo ryšio SIM kortelėmis, sąrašo patvirtinimo“ atnaujinimas	II ketv.	Parengtų dokumentų sk.	1	D. Krampienė
29.7.5. Automobilių eksploatavimo apskaita	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	D. Krampienė
29.7.6. Kompiuterinės įrangos priežiūra ir bendravimas su aptarnaujančia įmone	I-IV ketv.	Užtikrinta priežiūra, proc.	100	I. Dabušinskaitė

29.7.7. Biuro inventoriaus apskaita	I-IV ketv.	Užtikrinta apskaita, proc.	100	D. Krampienė
29.7.8. Inventorizacijos atlikimas teisės aktų nustatyta tvarka	IV ketv.	Atliktų inventorizacijų sk.	Ne mažiau 1 kartas	I. Lementauskienė

## V SKYRIUS

### ANTRAS BIURO VEIKLOS UŽDAVINYS. TEIKTI VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS KALVARIJOS IR MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖSE

30. Atsižvelgiant į visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą savivaldybėse reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, visos 2023 metais planuojamos paslaugos santykinai suskirstytos į grupes:

30.1. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų bazinės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos (toliau – **bazinės paslaugos**);

30.2. **Kitos**, bazinėms paslaugoms nepriskirtos, **visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos bendruomenei**;

30.3. **Kitos**, bazinėms paslaugoms nepriskirtos, **visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos ugdymo įstaigose**;

30.4. **Visuomenės sveikatos stebėseną.**

30.5. **Privalomasis sveikatos mokymas.**

31. Bazinių paslaugų pavadinimai, kriterijai, kriterijų reikšmės ir laikotarpiai nurodyti šio darbo plano 1 ir 2 prieduose. Bazinių paslaugų pavadinimai, atsakingi asmenys ir vykdytojai nurodyti 8 lentelėje.

**8 lentelė.** Bazinių paslaugų pavadinimai, atsakingi asmenys ir vykdytojai.

Paslaugos pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
<b>31.1. Visuomenės psichikos sveikatos gerinimas:</b>		
31.1.1. Ankstyvosios intervencijos, skirtos nereguliariai vartojantiems psichoaktyviąsias medžiagas ar eksperimentuojantiems jomis jaunuoliams, vykdymas (1 bazinė privaloma paslauga);	D. Varnagirytė (K, MAR)	S. Čėsniene E. Perlibienė D. Varnagirytė
31.1.2. Priklausomybių konsultantų paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas ir vykdymas (2 bazinė privaloma paslauga);	D. Varnagirytė (K, MAR)	K. Miliauskienė D. Varnagirytė Paslaugų teikėjai
31.1.3. Bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimas savivaldybių gyventojams (3 bazinė privaloma paslauga);	I. Lementauskienė (K, MAR) D. Varnagirytė (K)	Paslaugų teikėjai
31.1.4. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo savivaldybėse organizavimas (4 bazinė privaloma paslauga);	I. Dabušinskaitė (K, MAR) D. Varnagirytė (K)	V. Jonušė Paslaugų teikėjai
31.1.5. Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų savivaldybėse organizavimas (5 bazinė pasirinktina paslauga);	I. Dabušinskaitė (K, MAR) D. Varnagirytė (K)	Paslaugų teikėjai
31.1.6. Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų savivaldybėse organizavimas (6 bazinė pasirinktina paslauga);	S. Čėsniene (K, MAR)	Paslaugų teikėjai

31.1.7. Išplėstinės metimo rūkyti pagalbos paslaugų (konsultavimo metimo rūkyti klausimais) teikimas (7 bazinė pasirinktina paslauga).	I. Dabušinskaitė (K, MAR) D. Varnagirytė (K)	I. Dabušinskaitė R. Kunigiškienė L. Laukaitienė D. Varnagirytė
<b>31.2. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ir užkrečiamųjų ligų profilaktika:</b>		
31.2.1. Sveikos mitybos ir maisto švaistymo mažinimas bei švediško stalo principo diegimo skatinimas ( <i>mokyklose</i> ) (8 paslauga);	S. Čėsniene* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
31.2.2. Sveikatos stiprinimo programos tėvams „Neįtikėtini metai“ vykdymas Marijampolės savivaldybėje (9 paslauga);	I. Dabušinskaitė	K. Dulinskienė K. Mickienė
31.2.3. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros skatinimas / priemonės „Aktyvi mokykla“ įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas (10 paslauga);	S. Čėsniene* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
31.2.4. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas mokyklose ( <i>mokiniam</i> ) (11 paslauga);	S. Čėsniene* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
31.2.5. Burnos higienos užsiėmimų organizavimas tikslinėse grupėse ( <i>mokiniam</i> ) (12 paslauga);	S. Čėsniene* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
31.2.6. Gyventojų sveikos mitybos įgūdžių formavimas ir skatinimas ( <i>bendruomenei</i> ) (13 paslauga);	R. Brokienė (K) R. Kunigiškienė (MAR)	R. Brokienė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė I. Lementauskienė Paslaugų teikėjai
31.2.7. Traumų ir sužalojimų prevencijos skatinimas bendruomenėse (14 paslauga);	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	R. Brokienė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė I. Lementauskienė S. Tarasevičienė
31.2.8. Gyventojų (iki 64 m. amžiaus) fizinio aktyvumo skatinimas (15 paslauga);	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	R. Brokienė I. Lementauskienė Paslaugos teikėjai
31.2.9. Vyresnio amžiaus žmonių (65 metų ir daugiau) fizinio aktyvumo skatinimas (16 paslauga);	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	R. Brokienė I. Lementauskienė Paslaugos teikėjai
31.2.10. Širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto (toliau - ŠKLCD) rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimas ir šių ligų prevencija ( <i>bendruomenei</i> ) (17 paslauga);	R. Brokienė (K) I. Lementauskienė (MAR)	R. Brokienė E. Kulikauskienė R. Kunigiškienė I. Lementauskienė Paslaugų teikėjai
31.2.11. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose (18 paslauga);	S. Čėsniene* Mokyklų specialistai**	Mokyklų specialistai
31.2.12. Užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas ( <i>bendruomenei</i> ) (19 paslauga);	A. Černulytė (K ) S. Čėsniene (MAR)	Paslaugų teikėjai
31.2.13. Užkrečiamųjų ligų prevencijos skatinimas ir	S. Čėsniene*	Mokyklų specialistai

supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas ( <i>mokiniams</i> ) (19 paslauga).	Mokyklų specialistai**	
<b>31.3. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų administracinių gebėjimų stiprinimas:</b>		
31.3.1. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotojų, kvalifikacijos kėlimas (20 paslauga)	E. Malinauskaitė	Visi Biuro darbuotojai, išskyrus darbininkus
<b>31.4. Savivaldybės visuomenės sveikatos biurų vykdoma viešinimo veikla</b>		
31.4.1. Sveikos gyvensenos viešinimas (21 paslauga)	S. Čėsniienė I. Dabušinskaitė	Grupių vadovai JPSPP koordinatorius Mokyklų specialistai Psichologai Stiprinimo specialistai

\* - atsakingas už bendro kriterijaus reikšmės pasiekimą

\*\* - atsakingas už aptarnaujamos mokyklos kriterijaus reikšmės pasiekimą

32. Kitos, bazinėms paslaugoms nepriskirtos, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos bendruomenei nurodytos 9 lentelėje.

**9 lentelė.** Informacija apie kitas, bazinėms paslaugoms nepriskirtas, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas bendruomenei.

Paslaugos pavadinimas	Vykdyto laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
32.1. Jaunimui palankios sveikatos priežiūros paslaugos Marijampolės savivaldybėje (toliau – JPSPP)	I-IV ketv.	Renginių skaičius	1500	G. Kulbienė	G. Kulbienė G. Tamulynienė
32.2. Kitos visuomenės psichikos sveikatos gerinimo paslaugos bendruomenei, išskyrus JPSPP, Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių skaičius	4	I. Dabušinskaitė	Psichologai Stiprinimo specialistai Paslaugų teikėjai
32.3. Kitos visuomenės psichikos sveikatos gerinimo paslaugos bendruomenei Kalvarijos savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių skaičius	2	D. Varnagirytė	Psichologai Stiprinimo specialistai Paslaugų teikėjai
32.4. Kitos visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugos bendruomenei, išskyrus JPSPP, Marijampolės savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių skaičius	205	I. Lementauskienė	Stiprinimo specialistai Paslaugų teikėjai
32.5. Kitos visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugos bendruomenei Kalvarijos savivaldybėje	I-IV ketv.	Renginių skaičius	10	D. Varnagirytė	Stiprinimo specialistai Paslaugų teikėjai

33. Kitos, bazinėms paslaugoms nepriskirtos, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos ugdymo įstaigose. Mokyklose vykdoma visuomenės sveikatos priežiūros veikla nurodyta individualiuose visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokyklose, veiklos planuose, parengtuose atskirai pagal kiekvieną Mokyklą. Šie planai registruojami Vidaus dokumentų registre ir suderinti Biuro vadovo tampa neatskiriama šio darbo plano dalimi.

34. Informacija apie visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas Mokyklose pagal Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos apraše nurodytas mokyklų specialisto funkcijas, pateikta 10 lentelėje (kai kurios veiklos vykdomos tik tam tikrais metais).

**10 lentelė.** Informacija apie mokyklų specialisto funkcijų vykdymą.

<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Vykdymo laikotarpis</b>	<b>Vertinimo kriterijus</b>	<b>Vertinimo kriterijaus reikšmė</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vykdytojai</b>
34.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“, nurodytų Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenų analizė ir tvarkymas	I-IV ketv.	Pagal gydytojo pateiktų pažymų skaičių, proc.	100	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.2. Stebėsenos (ne asmens) duomenų apie Mokinių gyvenimą rinkimas, kaupimas ir analizė	Pagal nurodymus	Vykdytų gyvenimo tyrimų skaičius	2023 m. mokinių gyvenimo tyrimai nevykdomi	Stebėsenos specialistas	Mokyklų specialistai
34.3. Išvadų ir pasiūlymų dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei teikimas (ne rečiau kaip 1 kartą per metus)	I-IV ketv.	Mokyklos bendruomenės informavimo apie vaikų sveikatos būklę proc.	100	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.4. Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio aptarimas su bent vienu iš Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju), (kitų Mokinių – pagal poreikį)	III-IV ketv.	Tėvų/globėjų/ rūpintojų anketinėje apklausoje dalyvavusių asmenų skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.5. Mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikio, sveikatos raštingumo lygio atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius identifikavimas	Esant poreikiui	Atliktų apklausų skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai



34.6. Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje identifikavimas	I-IV ketv.	Mokinių ugdymo proceso organizavimo ir mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimų skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus (ne mažiau 29 Marijampolėje ir 5 Kalvarijoje)	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.7. Siūlymų dėl Mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai siūlymas (ne rečiau kaip vieną kartą per metus)	I-IV ketv.	Pasiūlymų skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus (ne mažiau 29 Marijampolėje ir 5 Kalvarijoje)	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.8. Kitų Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių organizavimas ir jų įgyvendinimas pagal kompetenciją	I-IV ketv.	Konsultacijų skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.9. Dalyvavimas planuojant ir įgyvendinant Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje	I-IV ketv.	Renginių skaičius	Duomenys priskiriami 33.10.paslaugai	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.10. Sveikatos žinių Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus teikimas ir mokymas tai pritaikyti praktiškai	I-IV ketv.	Renginių skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.11. Pirmosios pagalbos teikimo Mokykloje koordinavimas ir pirmosios pagalbos teikimas	I-IV ketv.	Suteiktų pirmos pagalbos veiksnių mokiniams skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.12. Mokinių asmens higienos	I-IV ketv.	Mokinių patikrų dėl asmens	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai

tikrinimas		higienos skaičius			
34.13. Pagalbos Mokyklai teikimas siekiant įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas Mokiniam, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis	I-IV ketv.	Parengtų savirūpos planų skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.14. Užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemonių pagal kompetenciją planavimas ir taikymas	I-IV ketv.	Mokinių sergamumo stebėseną	Pagal NVSC poreikį	S.Čėsniene	Mokyklų specialistai
34.15. Dalyvavimas įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones	I-IV ketv.	NVSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimo mokykloje skaičius	Pagal poreikį	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.16. Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, atsakingų už mokinių maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	I-IV ketv.	Konsultacijų sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.17. Mokinių maitinimo organizavimo atitikties Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams priežiūra	I-IV ket.	Mokinių maitinimo organizavimo patikrinimų skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.18. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą	I-IV ket.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių ir dalyvavimų įsivertinant skaičius	Pagal mokyklų specialistų planus	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai
34.19. Ėminių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar)	I-IV ket.	Esant poreikiui	2023 metams nenumatyta	Mokyklų specialistai	Mokyklų specialistai

savitestavimo priežiūra, bei elektroninės tyrimo užsakymo formos patvirtinimas					
--	--	--	--	--	--

35. Visuomenės sveikatos stebėseną. Informacija apie visuomenės sveikatos stebėseną pateikiama 11 lentelėje.

**11 lentelė.** Informacija apie visuomenės sveikatos stebėsenos vykdymą.

Paslaugos pavadinimas	Vykdyto laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
35.1. Visuomenės sveikatos būklės Kalvarijos ir Marijampolės savivaldybėse analizė ir pateikimas įstaigos darbo plano rengimui	I ketv.	Pateiktųjų skaičius	1	M. Čėsna	M. Čėsna
35.2. Visuomenės sveikatos stebėsenos rodiklių duomenų rinkimas, analizė, ataskaitų rengimas ir pateikimas iki einamųjų metų pabaigos.	III-IV ketv.	Parengtų ir laiku pateiktų ataskaitų skaičius	51	L. Laukaitienė	L. Laukaitienė

36. Privalomasis sveikatos mokymas. Informacija apie mokamas privalomojo mokymo paslaugas, nurodyta 12 lentelėje.

**12 lentelė.** Informacija apie mokamas privalomojo mokymo paslaugas.

Paslaugos pavadinimas	Vykdyto laikotarpis	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijų reikšmė	Atsakingi asmenys	Vykdytojai
36.1. Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo vykdymas	I-IV ketv.	Apmokytųjų asmenų skaičius	300	S. Čėsniene	S. Čėsniene S. Tarasevičienė R. Kunigiškienė
36.2. Privalomojo higienos įgūdžių mokymo vykdymas	I-IV ketv.	Apmokytųjų asmenų skaičius	300	S. Čėsniene	S. Čėsniene

## VI SKYRIUS

### PLANO ĮGYVNDINIMO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

37. 2023 m. Biuro darbo plano įgyvendinimo finansavimo šaltiniai:

- 37.1. Lietuvos Respublikos valstybės lėšos;
- 37.2. Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšos;
- 37.3. Kalvarijos savivaldybės biudžeto lėšos;
- 37.4. ES struktūrinių fondų lėšos;
- 37.5. Įstaigos pajamos;
- 37.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

38. Skirtingų šaltinių lėšos laikomos skirtingose banko sąskaitose.

## VII SKYRIUS

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Biuro darbo plano vykdymo kontrolę atlieka Biuro direktorius.
  40. Biuro plano vykdymo ataskaita – įstaigos metų veiklos ataskaita.
-