

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2021-2023 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS				
KORUPCIJOS PREVENCIJOS (KOVOS SU KORUPCIJA) ĮSTAIGOJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS				
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas.	Direktorius	Pasikeitus paskirtam asmeniui	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2023 m. parengimas ir patvirtinimas.	Direktorius, Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2021 m. kovo 31 d.	Plano patvirtinimas.
3.	1.3. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat, patikslinus informaciją	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta korupcijos programa ir prevencijos priemonių planas 2021-2023 metams bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys bei kontaktai.
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Iki vasario 28 d.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2023 metams priemonių vykdymą paskelbimas.
2 UŽDAVINYS				
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS				
5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai.
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	Direktorius, Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo.	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.

			išvados pasirašymo	
3 UŽDAVINYS ĮSTAIGOS VIEŠUMO IR ATVIRUMO TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS DIDINIMAS				
7.	3.1. Įstaigos darbuotojų etikos kodekso ir darbo tvarkos taisyklių skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Iki 2021 m. kovo 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų etikos kodeksas ir darbo tvarkos taisyklės.
8.	3.2. Vykdyti klientų apklausas apie pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus klientų apklausų rezultatus.	Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Kartą per metus	Atliekamos klientų apklausos teisės aktų nustatyta tvarka, siekiant įvertinti jų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbiami viešai.
4 UŽDAVINYS ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO IR AIŠKUMO DIDINIMAS				
9.	4.1. Įstaigos informacijos, susijusios su teikiamomis nemokamomis ir mokamomis paslaugomis, skelbimas internetinėje svetainėje ir Biuro patalpose.	Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistai, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat	Informacijos paskelbimas
10.	4.2. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais ir mokymų dalomosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais gavimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Gautos dalomosios medžiagos išplatınimas įstaigos darbuotojams.
5 UŽDAVINYS DARBUOTOJŲ PATIKIMUMO, LOJALUMO IR SAŽNINGUMO UGDYMAS				
11.	5.1. Darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Direktorius, Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Ne rečiau kaip kartą per metus	Korupcijos prevencijos klausimo įtraukimas į darbuotojų susirinkimus
12.	5.2. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su etikos kodeksu.	Administratorius	Sudarius naują darbo sutartį	Mokymų skaičius

13.	5.3. Privačių interesų deklarasavimas pagal naujai įsigaliojusią Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo redakciją (nuo 2020 m. sausio 1 d.)	Įsakymu patvirtinti asmenys	Teisės aktų nustatyta tvarka	Užpildytos privačių interesų deklaracijos
6 UŽDAVINYS VISUOMENĖS ELGTIS SĄŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ MOTYVAVIMAS				
14.	6.1. Informacijos, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis skelbimas interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat	Įstaigoje demonstruojama informacija su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.
7 UŽDAVINYS VALDYMO KOKYBĖS GERINIMAS, ANTIKORUPCINĖS APLINKOS TOBULINIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS				
15.	7.1. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Administratorius	2021 m. I ketv.	Parengtas ir patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
16.	7.2. Teikti darbuotojų etikos kodekso taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės.	Administratorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Informacijos pateikimas.
17.	7.3. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2021 m. II ketv.	Parengtas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.
8 UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ				
18.	8.1. Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti interneto svetainėje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų	VP organizatorius Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	2021 m. I ketv.	Viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių (ne mažiau kaip 4 pirkimų vertinimo rodikliai) paskelbimas interneto svetainėje.

	vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.			
19.	8.2. Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	VP organizatorius	Nuolat	Pateiktos ne mažiau dvi išvados dėl pirkimų rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo.
10 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ KLIENTAMS				
20.	10.1. Privalomos informacijos informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, 3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66 004); 4) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną“ (+370 5 266 3333); 5) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 6) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas; 7) įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Paskelbtos privalomos informacijos įstaigos informaciniuose stenduose atnaujinimas.
21.	10.2. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje

	3) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 4) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną“ (+370 5 266 3333); 5) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 6) informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas.			
11 UŽDAVINYS INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
22.	11.1. Informacijos apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius.
12 UŽDAVINYS BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
23.	12.1. Bendradarbiavimas su atsakingomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Gauta metodinė pagalba, pateiktų pasiūlymų skaičius.

Santrumpos:

PSDF – Privalomas sveikatos draudimo fondas

SAM- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija

STT – Specialiųjų tyrimų tarnyba
