



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIVALOMOJO HIGIENOS ĮGŪDŽIŲ MOKYMO APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 16 d. V1-110
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-719 patvirtintais Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais ir atsižvelgdama į Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo veiklos prioritetus:

1. T v i r t i n u Privalomojo higienos įgūdžių mokymo vykdymo aprašo formą (pridedama).

2. N u r o d a u :

2.1. Visuomenės sveikatos specialistams, atsakingiems už 1 punkte nurodytos veiklos įgyvendinimą ir vykdančiams privalomuosius higienos įgūdžių mokymus, vadovautis 1 punkte nurodytu Aprašu;

2.2. Visuomenės sveikatos specialistei, vykdančiai visuomenės sveikatos stiprinimą, Inetai Dabušinskaitei įkelti aprašą į Biuro internetinę svetainę.

2.3. Biuro administratorei supažinti Biuro visuomenės sveikatos stiprinimo ir mokyklų specialistus, taip pat psichologus ir grupių vadovus su 1 punkte nurodytu Aprašu.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINTA
 Marijampolės savivaldybės visuomenės
 sveikatos biuro direktoriaus
 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V1-110

PRIVALOMOJO HIGIENOS ĮGŪDŽIŲ MOKYMO VYKDYMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
1.	Visuomenės sveikatos funkcija	Visuomenės sveikatos stiprinimas
2.	Paslauga	Privalomasis higienos įgūdžių mokymas tikslinėms grupėms
3.	Veiklos pavadinimas	Privalomasis higienos įgūdžių mokymas
4.	Veiklos apibūdinimas	Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistai pagal kompetenciją veda privalomąjį higienos įgūdžių mokymą, kuris vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytų profesijų (veiklos sričių) darbuotojams pagal patvirtintas programas.
5.	Veiklos tikslas	Suteikti higienos teorinių žinių ir mokyti higienos įgūdžių, padedančių apsaugoti nustatytų profesijų darbuotojų ir gyventojų sveikatą; vykdyti ligų pirminę prevenciją.
6.	Veiklą reglamentuojantys teisės aktai	1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-69 „Dėl Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir Asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir / ar pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ 2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-1225 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1994 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr.373 „Dėl mokamų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų ir jų kainų sąrašo patvirtinimo“
7.	Suinteresuotų asmenų veiksmai	Fiziniai ir juridiniai asmenys dėl privalomojo higienos įgūdžių mokymų gali kreiptis: • žodžiu – iš anksto atvykę į Biurą adresu Lietuvininkų g. 18, Marijampolė; • el. paštu sigita.cesniene@marijampolesvsb.lt • tel. 8 617 93 131 • Didesnei nei 5 žmonių grupei pageidautina užpildyti išankstinį dalyvių sąrašą (<u>parsisiųsti</u>) ir atsiųsti el. paštu sigita.cesniene@marijampolesvsb.lt
8.	Specialiosios sąlygos	Savivaldybės ribose, susidarius ne mažesnei kaip 15 asmenų grupei, privalomąjį mokymą vykdančias asmuo gali vykti į sutartą vietą, susidarius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys	
		ne mažesnei kaip 20 asmenų grupei, privalomąjį mokymą vykdančias asmuo gali vykdyti ir už savivaldybės ribų.	
9.	Kaina	Privalomasis higienos įgūdžių mokymas (1 asmeniui)	Eur
		Mokymo programa, kurios kodas HB, HBB	5
		Mokymo programos, kurių kodai H1, H2, H3, H5, H6, H8, H10, H11, H12, H13	9
		Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimo išdavimas savarankiškai pasirengusiems asmenims ir išlaikiusiems teorinių žinių testą bei gavusiems teigiamą praktinės užduoties įvertinimą	5
		Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimo dublikato išdavimas	3
		Už mokymus gali būti atsiskaitoma dviem būdais: • pavedimu pagal Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro išrašytą PVM sąskaitą faktūrą; • grynaisiais išrašant apmokėjimą patvirtinantį pinigų priėmimo kvitą.	
10.	Veiklos laikas ir trukmė	Mokymo laikas	Profesijų ir veiklos sričių pavadinimai
		Kiekvieną mėnesio pirmą antradienį	Privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendroji programa HB (visų profesijų ir veiklos sričių darbuotojams, jei toks mokymas yra numatytas), HBB (pirminių produktų gamintojai ir gamintojai iš pirminių produktų; darbuotojai, tvarkantys negreitai gendantį maistą, bet jo negaminantys, neperdirbantys ir neruošiantys, netiesiogiai maistą tvarkantys darbuotojai)
		Kiekvieną mėnesio antra antradienį	Kitų profesijų ir veiklos sričių darbuotojams (mokymo programos, kurių kodai H1, H2, H3, H5, H6, H8, H11, H12, H13)
		Kiekvieną mėnesio trečią antradienį	Maisto tvarkymo subjektų darbuotojai, galintys daryti tiesioginę įtaką maisto saugai ir kokybei (išskyrus turgaviečių prekiautojus, prekiaujančius jų pačių surinktomis, neperdirbtomis miško gėrybėmis, namų valdoje užaugintais žemės ūkio produktais); tiesiogiai maistą tvarkantys darbuotojai
11.	Atsakingas asmuo	Visuomenės sveikatos specialistė vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą, Sigita Čėsniienė	
12.	Veiklos kokybės vertinimas	Paslaugos kokybė ir rezultatyvumas gali būti vertinami pagal vartotojų anketavimo rezultatus.	