



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO
MOKYMŲ VYKDYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 16 d. V1-114
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-719 patvirtintais Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-590 „Dėl darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 metams formos pokyčius:

1. T v i r t i n u Darbuotojų kompetencijos psichikos srityje didinimo mokymų vykdymo aprašą (toliau – Aprašas).

2. N u r o d a u :

2.1. Visuomenės sveikatos specialistams, atsakingiems už 1 punkte nurodytos veiklos įgyvendinimą ir vykdančiams Darbuotojų kompetencijos psichikos srityje didinimo mokymus, vadovautis 1 punkte nurodytu Aprašu;

2.2. Visuomenės sveikatos specialistei, vykdančiai visuomenės sveikatos stiprinimą, Inetai Dabušinskaitei įkelti aprašą į Biuro internetinę svetainę.

2.3. Biuro administratorei supažinti Biuro visuomenės sveikatos stiprinimo ir mokyklų specialistus, taip pat psichologus ir grupių vadovus su 1 punkte nurodytu Aprašu.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus

2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V1-114

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS PSICHIKOS SVEIKATOS SRITYJE DIDINIMO MOKYMŲ VYKDYMO APRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
1.	Visuomenės sveikatos funkcija	Visuomenės sveikatos stiprinimas
2.	Paslauga	Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymų savivaldybėse organizavimas
3.	Veiklos pavadinimas	Darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymai
4.	Veiklos apibūdinimas	Mokymai organizuojami šia tvarka: 1. jeigu darbdavys yra įdarbinęs iki 49 darbuotojų (imtina) ir darbdavys nori dalyvauti mokymuose, minimalus mokymų dalyvių grupės skaičius yra 8, o didžiausias – 20; 2. jeigu darbdavys yra įdarbinęs daugiau kaip 50 darbuotojų ir darbdavys nori dalyvauti mokymuose, minimalus mokymų dalyvių grupės skaičius yra 12, o didžiausias – 20; 3. Darbdavys patvirtina mokymų dalyvių sąrašą ir paskiria už veiksmų derinimą atsakingą asmenį (toliau – atsakingas asmuo). Mokymams vykdyti komanda (toliau – Komanda) sudaro veiksmų planą, kuris suderinamas su paskirtu atsakingu asmeniu, darbuotojų atstovais, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu ar kitu asmeniu, darbdavio paskirtu atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas. Darbovietėje vienu metu gali vykti vieni mokymai vienai mokymų dalyvių grupei. Jei mokymuose nori dalyvauti daugiau kaip 20 darbuotojų, tai kitais kalendoriniais metais darbdavys gali kreiptis į Biurą dėl pakartotinio dalyvavimo mokymuose. Tokiu atveju turi būti formuojama nauja mokymų dalyvių grupė, kurios sudėtyje gali ne daugiau kaip trečdalis anksčiau mokymuose dalyvavusių dalyvių; 4. komanda, siekdama identifikuoti psichosocialinius profesinės rizikos veiksnius darbovietėje ir nustatyti pagrindines problemas, mokymų programos pradžioje susipažįsta su atliktu psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimu ir pirmojo susitikimo su mokymų dalyviais metu organizuoja diskusiją apie pagrindines darbo vietoje kylančias problemas. Komanda, bendradarbiaudama su atsakingu asmeniu, atsižvelgdama į atlikto psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietose vertinimo rezultatus bei mokymų dalyvių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
		identifikuotas problemas, parengia tolesnį mokymų planą; 5. jei komandos vertinimu psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo rezultatų nepakanka mokymams kokybiškai suplanuoti, komanda gali darbuotojams pateikti psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbo vietoje vertinimo klausimyną (elektroniniu formatu), parengtą vadovaujantis gerąja praktika ir (arba) moksliniais tyrimais (pavyzdžiui, Lietuvai adaptuoti Jungtinės Karalystės Sveikatos ir saugos tarnybos parengti streso valdymo standartai, skelbiami Higienos instituto interneto svetainėje adresu http://www.hi.lt/lt/streso-darbe-valdymo-standartai.html). Pateikiant klausimyną turi būti siekiama užtikrinti reprezentatyvią darbuotojų imtį; 6. mokymai vykdomi vadovaujantis gerąja praktika ir taikant moksliniais tyrimais pagrįstas ir (ar) tarptautinių organizacijų rekomenduotas metodikas, kurias parenka komanda; 7. pirmame ir paskutiniame mokymų užsiėmimuose bei susitikime su mokymų dalyviais praėjus 3 mėn. nuo mokymų pabaigos dalyvauja visi komandos nariai. Kitus mokymų užsiėmimus komandos nariai gali vesti atskirai, pasiskirstydami mokymų temas pagal kompetenciją ir tarpusavyje derindami mokymų plano įgyvendinimą. 8. Pasibaigus mokymams, Biuras mokymuose dalyvavusiam darbdaviui ir mokymų dalyviams išduoda mokymų dalyvių pažymėjimus. Pažymėjimai gali būti popieriniai arba elektroniniai, atsižvelgiant į mokymų dalyvių poreikius.
5.	Veiklos tikslas	Didinti darbdavių ir darbuotojų žinias apie psichikos sveikatą darbe ir stiprinti jų kompetenciją psichikos sveikatos srityje, pagrindinį dėmesį skiriant darbuotojų atsparumo psichikos sveikatos rizikos veiksniams didinimui ir psichosocialinės aplinkos darbovietėse gerinimui
6.	Veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. V-590 „Dėl darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).
7.	Suinteresuotų asmenų veiksmai	Fiziniai ir juridiniai asmenys dėl darbuotojų kompetencijos didinimo mokymų gali kreiptis: ➤ žodžiu – iš anksto atvykę į Biurą adresu Lietuvininkų gatvė 18, Marijampolė; ➤ el. p. adresu – ineta.dabusinskaite@marijampolesvsb.lt ➤ telefonu – 8 608 23 913
8.	Specialiosios sąlygos	Darbdavių dalyvavimas mokymuose yra savanoriškas. Biuras kviečia darbdavius dalyvauti mokymuose arba darbdaviai gali patys kreiptis į Biurą dėl dalyvavimo mokymuose. Teisę dalyvauti mokymuose turi darbdaviai, kurie vadovaudamiesi psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodiniais nurodymais yra atlikę psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimą darbo vietose arba įsipareigoja tokį

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
		tyrimą atlikti iki jų darbuotojų dalyvavimo mokymuose pradžios. Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo atlikimo terminas gali būti numatytas pasirašant susitarimą su Biuru dėl ketinimo dalyvauti mokymuose. Darbdavys sudaro galimybę Biuro suformuoti specialistų komandai, kuri ves mokymus, susipažinti su apibendrintais ir nuasmenintais atlikto psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių vertinimo rezultatais. Darbuotojų dalyvavimas mokymuose turi būti suderintas su darbdaviu pasirašant su Biuru bendradarbiavimo sutartį, kurioje nurodama planuojamų mokymų trukmė, susitikimų dažnumas, mokymų dalyvių grupės dydis.
9.	Kaina	Paslauga nemokama
10.	Veiklos laikas ir trukmė	Bendra mokymų trukmė – 32–40 kontaktinės valandos, atsižvelgiant į darbdavio poreikį. Ne mažiau kaip pusę mokymų programos laiko turi būti skirta dalyvių praktiniams įgūdžiams formuoti. Mokymus rekomenduojama organizuoti bent 6 mokymų užsiėmimus kas 2–4 savaites;
11.	Atsakingas asmuo	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą, Ineta Dabušinskaitė
12.	Veiklos kokybės vertinimas (Mokymų vertinimas ir stebėseną)	Komanda mokymų pradžioje ir pasibaigus mokymams pateikia mokymų dalyviams raštingumo psichikos sveikatos srityje įvertinimo klausimyną (toliau – klausimynas) (Aprašo 2 priedas). Surinkusi kiekvieno mokymų dalyvio užpildytus klausimynus, pagal Aprašo 3 priede nurodytą metodiką raštingumo psichikos sveikatos srityje pokyčiui apskaičiuoti užpildo Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą (1–9 punktus). Pasibaigus mokymams, komanda atlieka mokymų dalyvių apklausą, naudodama Aprašo 4 priede pateiktą formą. Komanda užpildo Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą (10–12 punktus). Praėjus 3 mėnesiams po mokymų, komanda susitinka su mokymų dalyviais ir aptaria, kaip jiems sekėsi įgyvendinti rekomendacijas, su kokiais iššūkiais susidūrė ir, esant poreikiui, konsultuoja kitais klausimais. Susitikimo trukmė – ne trumpesnė kaip 1,5 valandos. Susitikimo metu komanda atlieka mokymų ilgalaikio poveikio vertinimą, naudodama Aprašo 5 priede pateiktą formą. Tada komanda pagal Aprašo 6 priede nurodytą metodiką baigia pildyti Aprašo 7 priede pateiktą ataskaitos formą ir per 10 darbo dienų pateikia ją Biurui. Biuras apibendrina komandos pateiktą informaciją apie darbovietėje vykdytus mokymus ir Higienos institutui iki einamųjų kalendorinių metų liepos 20 d. pateikia pusmetinio ataskaitinio laikotarpio suvestinę ataskaitą (Aprašo 8 priedas), iki kitų metų sausio 20 d. – metinio ataskaitinio laikotarpio ataskaitą
