



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMOS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
TĖVAMS „NEĮTIKĖTINI METAI“ VYKDYMO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 16 d. V1-115
Marijampolė

Vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. 1-719 patvirtintais Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-796 „Dėl sveikatos stiprinimo programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Sveikatos stiprinimo programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ vykdymo aprašą (toliau – Aprašas).

2. N u r o d a u :

2.1. Visuomenės sveikatos specialistams ir grupių vadovams, atsakingiems už 1 punkte nurodytos veiklos įgyvendinimą ir vykdantiems sveikatos stiprinimo programą ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“, vadovautis 1 punkte nurodytu Aprašu.

2.2. Visuomenės sveikatos specialistei, vykdančiai visuomenės sveikatos stiprinimą, Inetai Dabušinskaitei įkelti aprašą į Biuro internetinę svetainę.

2.3. Biuro administratorei supažinti Biuro visuomenės sveikatos stiprinimo ir mokyklų specialistus, taip pat psichologus ir grupių vadovus su 1 punkte nurodytu Aprašu.

Direktorė

Lina Laukaitienė

PATVIRTINTA

Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus

2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V1-115

**SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMOS IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ
TĖVAMS „NEĮTIKĖTINI METAI“ VYKDYMO APRAŠAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
1.	Visuomenės sveikatos funkcija	Visuomenės sveikatos stiprinimas
2.	Paslauga	Sveikatos stiprinimo programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ organizavimas
3.	Veiklos pavadinimas	Sveikatos stiprinimo programa ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“
4.	Veiklos apibūdinimas	Kassavaitinius grupinius susitikimus (mokymus) veda du grupės vadovai arba akredituoti grupės vadovai. Šie asmenys vienos grupės susitikimams (mokymams) vesti įdarbinami SVSB ne mažiau kaip po 0,25 etato darbo krūviu arba su akredituotais grupės vadovais sudaroma grupinių susitikimų (mokymų) organizavimo paslaugos teikimo sutartis. SVSB, bendradarbiaudamas su savivaldybės administracija, informuoja savivaldybės gyventojus apie Programą, registravimosi ir dalyvavimo joje sąlygas. SVSB vykdo dalyvių registraciją savivaldybėje. Registruodamiesi dalyviai nurodo savo vardą, pavardę (siekiant nustatyti, ar asmuo dar nėra dalyvavęs Programoje), deklaruotą gyvenamąją vietą (siekiant nustatyti, ar asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą toje savivaldybėje, kurioje ir organizuojami mokymai, finansuojami iš dotacijos, skirtos konkrečiai savivaldybei), telefono numerį ir elektroninį paštą (kad grupės vadovai galėtų susisiekti su užsiregistravusiais dalyviais), vaiko (-ų) amžių (siekiant nustatyti, ar vaiko (-ų) amžius yra tinkamas pagal Programą, t. y. vaikui (-ams) yra 3–6 m.). Šiame punkte nurodytus asmens duomenis SVSB saugo 1 metus nuo asmens duomenų pateikimo registracijos metu dienos. Grupės vadovai arba akredituoti grupės vadovai atlieka įvairius pokalbius su užsiregistravusiais dalyviais, siekdami įvertinti jų tinkamumą dalyvauti Programoje. Remiantis pokalbio rezultatais sudaromas galutinis grupės dalyvių sąrašas, kartu atsižvelgiant ir į registravimosi eiliškumą. Jei susitikimai (mokymai) vyksta kontaktiniu būdu, sudaromos 12–14 dalyvių grupės (iš ne daugiau kaip 12 šeimų), arba 8–10 dalyvių grupės (iš ne daugiau kaip 8 šeimų), jei susitikimai (mokymai) vyksta nuotoliniu būdu. Kai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
		visi grupės dalyviai priklauso socialinės rizikos veiksnius patiriančioms šeimoms ir (ar) šeimoms, auginančioms vaikus, turinčius diagnozuotų sutrikimų, kurie paveikia elgesį ir emocijas, sudaromos iki 30 proc. mažesnės dalyvių grupės. Diagnozę patvirtinantys dokumentai nėra renkami, grupių vadovai gauna informaciją apie vaiką įvadinių pokalbių su tėvais metu. Programos vienos grupės kontaktiniai susitikimai (mokymai), kuriuose dalyvauja tėvai, vyksta vieną kartą per savaitę 2–2,5 valandos toje pačioje vietoje, tuo pačiu laiku, laikantis Programos reikalavimų. Programos nuotolinio susitikimo (mokymų) trukmė – iki 2,5 valandos. Programos susitikimo (mokymų) metu daromas vaizdo ir garso įrašas vaizdo filmavimo kamera arba kompiuteriu. Vaizdo filmavimo kameroje arba kompiuteryje įrašomi tėvų asmens duomenys. Vaizdo ir garso įrašo duomenis tvarko SVSB grupės vadovų profesinių įgūdžių tobulinimo ir akreditacijos tikslu ir saugo 2 metus nuo vaizdo ir garso įrašo sukūrimo dienos. Asmenys, tvarkantys Apraše nurodytus asmens duomenis, tarp jų vaizdo ir garso duomenis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir užtikrinti tinkamas technines asmens duomenų, tarp jų vaizdo ir garso įrašo, saugojimo priemones (pavyzdžiui, turi būti apribojamas duomenų prieinamumas pašaliniais asmenimis (prieigą prie duomenų turi tik grupės vadovas); kompiuteriai turi būti apsaugoti slaptažodžiais; baigus darbą, turi būti imamasi priemonių, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: atsijungiama, uždaroma programinė įranga, įjungiama ekrano užsklanda su slaptažodžiu; vaizdo ir garso įrašas įrašomas į išorinę duomenų laikmeną (USB raktą) ir saugomas užrakinamame stalčiuje ar spintoje ir kt.). Garso ir vaizdo įrašai rodomi grupės vadovų grupėse ir (ar) Programos kūrėjo paskirtiems atstovams konsultacijų metu. Šių konsultacijų metu Programos kūrėjo nominuoti atstovai konsultuoja grupės vadovus arba grupės vadovai konsultuojasi tarpusavyje profesinių įgūdžių tobulinimo ir (ar) akreditacijos tikslu. Jeigu dalyvis negali dalyvauti Programos susitikime (mokymuose) dėl svarbių priežasčių, jam suteikiama individuali arba grupinė (jeigu susidaro keli dalyviai) Programos pasivijimo sesija (angl. make-up session). Pagal Programos reikalavimus grupės vadovai arba akredituoti grupės vadovai laikotarpiu tarp grupinių susitikimų bendrauja (susisiečia telefonu ar elektroniniu paštu) su grupės dalyviais. Grupinius susitikimus vykdanči institucija dalyviams išduoda Programos baigimo pažymėjimus, jei jie dalyvavo ne mažiau kaip 75 proc. susitikimų (mokymų), įskaitant Programos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
		pasivijimo sesijas. Pažymėjime nurodoma Programos baigimo data, dalyvio vardas, pavardė, Programos ir jos kūrėjos informacija (The Incredible Years® „Bazinė programa ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams“ (angl. Preschool Basic Parent Program), Programos kūrėja – dr. Carolyn Webster-Stratton), grupės vadovų arba akredituotų grupės vadovų vardai ir pavardės, organizatorių logotipai. Pažymėjimą gavusių asmenų sąrašas, kuriame nurodyti Programą baigusius dalyvių vardai ir pavardės, saugomas 7 metus nuo pažymėjimo išdavimo dienos dėl Programą baigusius dalyvių apskaitos savivaldybėje. Pažymėjimo pavyzdys skelbiamas interneto svetainėje www.neitiketini-metai.lt .
5.	Veiklos tikslas	Užkirsti kelią vaikų elgesio problemoms ir jas koreguoti bei skatinti vaikų socialines, emocines ir mokymosi kompetencijas.
6.	Veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 21 d. įsakymas Nr. V-796 „Dėl sveikatos stiprinimo programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
7.	Suinteresuotų asmenų veiksmai	Fiziniai ir juridiniai asmenys dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo individualių konsultacijų gali kreiptis: ➤ žodžiu – iš anksto atvykę į Biurą adresu Lietuvininkų g. 18, Marijampolė; ➤ el. p. adresu – kristina.mickiene@marijampolesvsb.lt ir/arba kristina.dulinskiene@marijampolesvsb.lt ➤ telefonu – 8 658 67 202; 8 658 66 962
8.	Specialiosios sąlygos	Programa ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ (angl. <i>The Incredible Years® Preschool Basic Parent Program</i>) yra skirta 3–6 m. amžiaus vaikų tėvams, tėviams, globėjams pozityvios tėvystės įgūdžiams stiprinti, išmokant juos skatinti vaikų teigiamą elgesį ir supažindinant su veiksmingais metodais, padedančiais spręsti įprastas vaikų elgesio problemas.
9.	Kaina	Paslauga nemokama
10.	Veiklos laikas ir trukmė	Programos apimtis – 14–20 kas savaitinių grupinių susitikimų (mokymų) su tėvais po 2–2,5 valandos. Konkrečiai grupei reikalingą Programos apimtį parenka grupės vadovai, atsižvelgdami į Programos reikalavimus.
11.	Atsakingas asmuo	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą, Ineta Dabušinskaitė
12.	Veiklos kokybės vertinimas (Programos vykdymo stebėseną ir vertinimą)	Grupinius susitikimus (mokymus) vedantys grupės vadovai sudaro kiekvieno grupinio susitikimo dalyvių sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, parašas (jei grupiniai susitikimai vedami kontaktiniu būdu) arba vardas, pavardė, vardas nuotolinėje mokymų platformoje (jei grupiniai susitikimai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Turinys
		vedami nuotoliniu būdu): 1. jei grupiniai susitikimai (mokymai) vedami kontaktiniu būdu, dalyviai patvirtina dalyvavimą parašu; 2. jei grupiniai susitikimai (mokymai) vedami nuotoliniu būdu, vietoj parašo grupės vadovas nufotografuoja nuotolinėje mokymo platformoje esantį dalyvių sąrašą (angl. Participant list screenshot). Grupinio susitikimo (mokymų) dalyvių sąraše nurodyti asmens duomenys tvarkomi siekiant patvirtinti dalyvių dalyvavimą. Grupinio susitikimo (mokymų) dalyvių sąrašas teikiamas SVSB ir saugomas 1 metus nuo paskutinio grupinio susitikimo dienos. Galutinį pasitenkinimo Programa klausimyną (toliau – klausimynas), kuris yra paskelbtas interneto svetainėje https://incredibleyears.com, rekomenduojama užpildyti tėvams, nurodant savo vardą. Klausimynai tvarkomi grįžtamojo ryšio grupių vadovams tikslu ir saugomi dvi savaites. Nuasmenintus klausimynus grupės vadovai perduoda SVSB, SVSB juos saugo ne ilgiau kaip 2 metus. Nuasmenintų klausimynų elektroninę kopiją grupės vadovai akreditacijos tikslu saugo iki grupės vadovų akreditacijos pabaigos, bet ne ilgiau kaip 2 metus, ir akreditacijos proceso metu perduoda Programos kūrėjui The Incredible Years, Inc. SVSB kasmet apibendrina visų Programos grupinių susitikimų (mokymų) lankymo apskaitos suvestines ir iki kitų kalendorinių metų sausio 15 d. jas teikia Higienos institutui, užpildę Sveikatos stiprinimo programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ ataskaitos formą (2 priedas).